

## Рекомендации по оформлению личных дел соискателей

(составлено с учетом типовых замечаний по оформлению документов за предыдущие годы)

**1. Ходатайство** оформляется индивидуально на каждого соискателя за подписью руководителя организации. В ходатайстве указывается формулировка в соответствии с п.2 (см. ниже).

Сопроводительное письмо за подписью руководителя организации **ходатайством не является**.

**2.** Четкая формулировка: "за что" (конкретно), а также, чем подтверждено (документы, подтверждающие практическую значимость научных исследований, см. п.б ниже).

**3.** В выписке из протокола Совета организации обязательно указать:

- количество членов Совета;
- количество присутствующих членов Совета;
- итоги голосования;
- мотивированное обоснование достижений талантливом молодого ученого в виде **формулировки**, за что рекомендуется назначить стипендию.

Выписка подписывается председателем и секретарем Совета и заверяется печатью.

**4.** Отзывы независимых экспертов **обязательно** от сотрудников, не работающих в организации соискателя и не имеющих с ним совместных научных работ.

Отзыв должен содержать **рекомендацию** к участию в конкурсе. Дословное дублирование отзывов (или их частей) **не допускается**.

**5.** Список публикаций **за последние три года (с января 2022 года по настоящее время)**. Ксерокопии публикаций не требуются. Работы, направленные в печать, в список публикаций не включаются.

**6.** Наличие ксерокопий документов, подтверждающих практическую значимость научных исследований, **обязательно за последние три года (с января 2022 года по настоящее время)**:

полученные патенты, свидетельства о государственной регистрации объектов интеллектуальной собственности;

поданные заявки на патенты, на свидетельства о государственной регистрации объектов интеллектуальной собственности;

удостоверения о рационализаторских предложениях;

акты внедрения в производство, в лечебный процесс учреждения здравоохранения, акты об использовании рационализаторского предложения;

акты внедрения в учебный процесс;

контракты на выпуск продукции;

акты выпуска опытной партии;

акты выпуска опытного образца;

акты производственных испытаний;

технологические регламенты;

инструкции по применению и др.

**Обязательно прилагать копии страниц учредительных документов, содержащих полное наименование организаций, в деятельность которых осуществлено внедрение результатов (акты).**

В личном деле соискателя документы, указанные в пункте 6, нумеруются и складываются в строгом соответствии со списком по годам (с 2022 года) и датам.

7. В документе "СВЕДЕНИЯ о соискателе ...":

**Обязательно** заполнение **всех** пунктов.

"Награды": (наименование, дата награждения), если не было наград указать - "нет".

"Данные о ранее назначенных стипендиях и грантах Президента Республики Беларусь" – (стипендия Президента Республики Беларусь талантливым молодым ученым, (ГТТТ); стипендия Президента Республики Беларусь аспирантам, (ГТТТ); грант Президента Республики Беларусь (ГТТТ); если не было стипендий или гранта указать – "нет").

"Работа в прошлом" заполняется в соответствии с шаблоном (*период, должность, место работы*):

С *дд.мм.гггг* по *дд.мм.гггг* – должность, место работы;

С *дд.мм.гггг* по настоящее время – должность, место работы (*запись должна соответствовать данным пункта «Занимаемая должность»*).

В данный пункт обязательно включать период обучения в аспирантуре в дневной форме получения образования.

(*см. ниже Образцы оформления документов*).

8. В личном деле представить ксерокопии:

- 25, 31-33 страниц паспорта либо копии идентификационной карты гражданина Республики Беларусь;

- страниц учредительного документа (Устава) организации, в которой работает соискатель, на которых указано полное наименование и местонахождения (юридический адрес) организации.

9. Документы, представленные в личном деле соискателя (*см. ниже Образцы оформления документов*), заверяются (утверждаются) **в обязательном порядке руководителем организации.**

В случае, если на момент подписания документов руководитель организации отсутствует (командировка, отпуск и др.), документы подписывает лицо, исполняющее обязанности руководителя. При этом к личному делу **обязательно** прилагается копия (выписка) приказа о назначении исполняющего обязанности руководителя.

10. Личные дела соискателей оформляются в картонной папке-скоросшивателе и сшиваются в соответствии со списком документов, указанном в *приложении 1 «Перечень документов»*. Использование "файлов" для отдельных листов **не допускается.**

На первую страницу обложки картонной папки-скоросшивателя приклеивается титульный лист (*см. ниже Образцы оформления документов*).

Все листы личного дела должны быть пронумерованы карандашом в правом верхнем углу.

К личному делу соискателя прилагается **ОПИСЬ документов** с указанием количества листов (*см. ниже Образцы оформления документов*).

Оформленные документы (личное дело) с сопроводительным письмом и списком кандидатур (в личное дело не включаются) представляются **до 1 июля 2025 г. в:**

Национальную академию наук Беларуси – по кандидатурам, рекомендованным организациями академии, по адресу: 220072, г. Минск, проспект Независимости, 66, Президиум Национальной академии наук Беларуси. Телефон для справок: (017) 275-24-56. Электронный адрес: olga@presidium.bas-net.by;

Министерство образования Республики Беларусь – по кандидатурам, рекомендованным учреждениями высшего образования, по адресу: 220010, г. Минск, ул. Советская, 9, Министерство образования Республики Беларусь. Телефон для справок: (017) 200-99-80. Электронный адрес: ibragimova@edu.gov.by;

Государственный комитет по науке и технологиям Республики Беларусь – по кандидатурам, рекомендованным другими организациями, выполняющими научные исследования и разработки, по адресу: 220072, г. Минск, ул. Академическая, 1, кабинет 321. Телефоны для справок: (017) 379-25-20, 379-03-72. Электронный адрес: Korytova@gknt.gov.by.

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

Наименование республиканского органа государственного управления,  
государственной организации

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКИЙ  
ЦЕНТР ОНКОЛОГИИ И МЕДИЦИНСКОЙ РАДИОЛОГИИ ИМ. Н.Н.АЛЕКСАНДРОВА»**

Полное наименование организации в соответствии с Уставом

## **КОНКУРС**

**для назначения стипендий Президента Республики Беларусь  
талантливым молодым ученым на 2026 год**

**ФАМИЛИЯ**

**Имя**

**Отчество**

**ученая степень, ученое звание**

Секция: **название**

(указывать только направление науки, например: **медицинские науки,  
биологические науки**)

**Образец оформления ходатайства на бланке организации**

Государственный комитет  
по науке и технологиям  
Республики Беларусь

О назначении стипендии

Государственное научное учреждение «\_\_\_\_\_»  
ходатайствует о назначении стипендии Президента Республики Беларусь  
талантливым молодым ученым на 2026 год в области медицинских наук  
Иванову Петру Ивановичу за разработку и внедрение технологии  
\_\_\_\_\_;  
полученные результаты опубликованы  
в отечественных и зарубежных научных изданиях, их практическая  
значимость подтверждена патентом(-ами) на изобретение, актом(-ами)  
внедрения результатов исследований в лечебную практику учреждений  
здравоохранения (в учебный процесс учреждения образования  
«\_\_\_\_\_»).

Руководитель организации\*

\_\_\_\_\_

подпись

И.О.Фамилия

\* **Обращаем внимание!!!**

Слова «Руководитель организации» необходимо заменять на «Директор (Генеральный директор) ... далее полное название научного учреждения»

**Образец оформления титульного листа ОТЧЕТА****УТВЕРЖДАЮ****Руководитель организации\***\_\_\_\_\_  
(наименование организации)\_\_\_\_\_  
И.О.Фамилия

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 г.

**ОТЧЕТ**

о научной, научно-технической и инновационной деятельности

**ученая степень, ученое звание, должность,****Фамилия Имя Отчество****КОНКУРС**

для назначения стипендии Президента Республики Беларусь

талантливым молодым ученым на 2026 год

---

**\* Обращаем внимание!!!**

Слова «Руководитель организации» необходимо заменять на «Директор (Генеральный директор) ... далее полное название научного учреждения»



## СПИСОК НАУЧНЫХ РАБОТ\*

---

Фамилия, имя, отчество, должность и место работы молодого ученого

опубликованных за 2022 – 2025 годы

1. Монографии
2. Учебники с грифом Министерства образования
3. Учебные пособия, учебно-методические пособия с грифом Министерства образования
4. Статьи в иностранных научных журналах
5. Статьи в научных изданиях, включенных в перечень научных изданий Республики Беларусь для опубликования результатов диссертационных исследований
6. Статьи в сборниках трудов организаций, других научных изданиях (кроме изданий, включенных в перечень научных изданий Республики Беларусь для опубликования результатов диссертационных исследований, иностранных научных журналах)
7. Статьи в сборниках трудов конференций, съездов, симпозиумов
8. Тезисы докладов конференций, съездов, симпозиумов
9. Методические пособия, учебно-методические рекомендации, учебно-методические указания
10. Патенты на изобретение, полезную модель, авторские свидетельства и др., положительные решения о выдаче патентов \*\*
11. Поданные заявки на патенты, на свидетельства о государственной регистрации объектов интеллектуальной собственности
12. Удостоверения о рационализаторских предложениях
13. Акты внедрения в производство, в лечебный процесс учреждения здравоохранения, акты об использовании рационализаторского предложения
14. Акты внедрения в учебный процесс
15. Контракты на выпуск продукции
16. Акты выпуска опытной партии
17. Акты выпуска опытного образца
18. Акты производственных испытаний
19. Технологические регламенты
20. Инструкции по применению (утверждается Министерством здравоохранения)
21. Другое

Должность соискателя \_\_\_\_\_

(подпись)

И.О.Фамилия

Руководитель организации \_\_\_\_\_

(подпись)

И.О.Фамилия

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г.

М.П.

---

\* В списке (с разделением по указанным видам публикаций) указываются только те пункты, которые имеются у соискателя на момент оформления личного дела, в т.ч. и для документов, подтверждающих практическую значимость научных исследований.

\*\* Для документов, подтверждающих практическую значимость научных исследований, по каждой имеющейся позиции пункта должна быть представлена ксерокопия (патент, заявка, удостоверение, акт и т.д.) с приложением копий страниц учредительных документов, содержащих полное наименование соответствующих организаций, в деятельность которых осуществлено внедрение.

**Обращаем внимание!!!**

Слова «Руководитель организации» необходимо заменять на «Директор (Генеральный директор) ... далее полное название научного учреждения»

## СВЕДЕНИЯ

о соискателе стипендии Президента Республики Беларусь  
талантливым молодым ученым на 2026 год

Фамилия Имя Отчество:	<i>(полностью)</i>
Число месяц и год рождения:	<i>(ДД.ММ.ГГГГ)</i>
Место рождения:	<i>(город, область, район)</i>
Адрес регистрации:	
Образование:	<i>(какое учреждение высшего образования окончил и когда)</i>
Специальность по образованию:	
Ученая степень, ученое звание:	
Место работы:	<i>(наименование организации и её местонахождение в соответствии с учредительными документами, служебный телефон соискателя)</i>
Занимаемая должность:	<i>(с указанием года ее занятия)</i>
Пребывание за границей:	<i>(страна, период пребывания)</i>
Награды:	<i>(наименование, дата награждения)</i>
Данные о ранее назначенных стипендиях и грантах Президента Республики Беларусь:	<i>(наименование стипендии, год получения) (стипендия Президента Республики Беларусь талантливым молодым ученым, ГГГГ; стипендия Президента Республики Беларусь аспирантам, ГГГГ; грант Президента Республики Беларусь, ГГГГ)</i>
Работа в прошлом:	<i>(период, должность, место работы) С <i>дд.мм.гггг</i> по <i>дд.мм.гггг</i> – должность, место работы; с <i>дд.мм.гггг</i> по <i>дд.мм.гггг</i> – должность, место работы; ... В данный пункт включать период обучения в аспирантуре в дневной форме получения образования. С <i>дд.мм.гггг</i> по настоящее время – должность, место работы (соответствует данным пункта «Занимаемая должность»)</i>
Основные направления научной деятельности:	
Руководство аспирантами и соискателями:	
Домашний адрес:	<i>(с указанием почтового индекса)</i>
Телефон:	<i>(домашний с указанием кода города, мобильный)</i>
E-mail	

Данные удостоверяю:

*(начальник отдела кадров организации)*

Руководитель организации \_\_\_\_\_

(подпись)

И.О.Фамилия

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г.

М.П.

**Обращаем внимание!!!**

Слова «Руководитель организации» необходимо заменять на «Директор (Генеральный директор) ... далее полное название научного учреждения»

## СЛУЖЕБНАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

на \_\_\_\_\_,  
*Фамилия, имя, отчество молодого ученого, ученая степень, ученое звание,  
занимаемая должность*

Текст *(не только личные качества, но и научные достижения)*  
XX  
XX

Руководитель организации \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г.  
М.П.

**Обращаем внимание!!!**  
Слова «Руководитель организации» необходимо заменять на «Директор (Генеральный директор) ... далее полное название научного учреждения»

**ОПИСЬ**

документов личного дела на установление стипендии  
 Президента Республики Беларусь талантливым молодым ученым,  
 работающим в организациях, выполняющих научные исследования и разработки  
 в области естественных, технических, социальных и гуманитарных наук,  
 на 2026 год

---

(фамилия, имя, отчество соискателя)

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов	Стр.
1.	Ходатайство ГНУ « <b>Полное наименование учреждения (организации)</b> »	<b>1</b>	<b>1</b>
2.	Сведения о соискателе стипендии Президента Республики Беларусь талантливым молодым ученым	<b>2</b>	<b>2 – 3</b>
3.	Выписка из протокола Ученого совета ГНУ « <b>Полное наименование учреждения (организации)</b> »	<b>2</b>	<b>4 – 5</b>
4.	Отзывы независимых экспертов	<b>4</b>	<b>6 – 9</b>
5.	Отчет о научной, научно-технической и инновационной деятельности	...	...
6.	Список опубликованных книжных изданий, научных статей, патентов и авторских свидетельств	...	...
7.	Копии документов, подтверждающих внедрение результатов в практическую деятельность и (или) учебный процесс (патенты и др. с приложением копий учредительных документов организаций, в которых осуществлено внедрение)	...	...
8.	Служебная характеристика	...	...
9.	Ксерокопии 25, 31 и 33 страниц паспорта либо идентификационной карты гражданина Республики Беларусь	...	...
10.	Копия Устава ГНУ « <b>Полное название учреждения (организации)</b> » ( <i>учредительного документа организации, рекомендующей соискателя</i> )	...	...