

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА МОЛОДЕЖНЫХ ИНИЦИАТИВ

Формирование, финансирование и реализация молодежных инициатив (далее – молодежные инициативы) осуществляется в соответствии с Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 января 2023 года №87 «Об утверждении Положения о порядке формирования, финансирования и реализации молодежных инициатив» (далее – Постановление).

Постановлением утверждены инициаторы молодежных инициатив – субъекты молодежных инициатив, подавшие заявку на участие в конкурсе по их отбору и исполнители молодежной инициативы – юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие реализацию молодежной инициативы полностью или частично на основании договора о реализации молодежной инициативы (далее – исполнители).

Организатором конкурса по отбору молодежных инициатив (далее – конкурс) является Министерство образования (далее – организатор).

Проведение конкурса и координацию реализации молодежных инициатив осуществляет общественное объединение «Белорусский республиканский союз молодежи» (далее – координатор).

Молодежные инициативы предоставляются на реализацию молодежных проектов, по таким направлениям как:

- информационные технологии;
- создание креативных пространств для общения молодежи;
- патриотическое воспитание.

Конкурс проходит с 1 августа – 23 декабря 2025 г.:

прием заявок осуществляется областными комитетами координатора с 1 августа по 1 октября;

с 2 по 31 октября проходит отбор молодежных инициатив центральным комитетом координатора;

с 3 ноября по 5 декабря 2025 г. проходит определение победителей;

оглашение результатов конкурса и награждение победителей проходит до 23 декабря 2025 г.

Для участия в конкурсе, заявителями, в адрес координатора, по территориальному принципу ((Брестская область: 224005, г.Брест, ул. Леваневского, 1/1, brok.brsn@gmail.com; Витебская область: 210010, г.Витебск, ул.Правды, 18, а/я 35 okvitebsk.by@gmail.com; Гомельская область: 246050, г.Гомель, ул.Советская, 28, gomel@okbrsm.by; Гродненская область: 230025, г.Гродно, ул.Лидская, 1, brsmgr@mail.ru; Минская область: 220030, г.Минск, ул.К.Маркса, 40, к.36,38, ok@brsmok.by ; Могилевская область: 212030, г.Могилев, ул.Первомайская, 31, brsmmogilevobl@gmail.com; г.Минск: 220012, г.Минск, ул.Толбухина, 18, minsk.gkom@gmail.com), а также заказным письмом с пометкой «Конкурс молодежных инициатив» с уведомлением (либо курьером по месту нахождения областных (Минского городского

комитета ОО «БРСМ») направляются оригиналы следующих документов:

заявка на участие в конкурсе с описанием о цели (ях) реализации молодежной инициативы, которая относится к обязательным условиям при заключении договора с исполнителем молодежной инициативы, предполагаемого результата от реализации молодежной инициативы, предполагаемого срока реализации молодежной инициативы;

календарный план реализации молодежной инициативы;

проект сметы расходов на реализацию молодежной инициативы;

обоснование проекта сметы расходов на реализацию молодежной инициативы;

положение либо концепция инициативы;

предложение о получателе молодежной инициативы (кто принимает/ставит на баланс, его юридический и почтовый адрес, УНП, адрес электронной почты, рабочий телефон).

проект технического задания для проведения процедуры закупки по выбору исполнителя для реализации молодежной инициативы, которое должно содержать подробное описание инициативы с данными о технических характеристиках, параметрах, объемах, видах работ, поставке (доставке) и другие необходимые сведения;

письменное согласование с руководящим органом заявляющей организации (областного уровня);

иные сведения, определяемые координатором.

Предоставляемые документы сканируются, и в электронном виде дублируются на адрес электронной почты.

Для сбора заявок, проверки и регистрации поданных документов в соответствии с критериями, указанными в условиях, координатор утверждает региональные комиссии.

Состав региональной комиссии утверждается областными (Минским городским) комитетами ОО «БРСМ».

Направление заявки на участие в конкурсе означает согласие заявителей со всеми условиями конкурса.

Направляя заявку для участия в конкурсе, заявитель дает согласие на обработку персональных данных.

Координатор, отклоняет заявку на участие в конкурсе, если:

заявка не отвечает требованиям, установленным настоящими условиями проведения конкурса;

инициатор, подавший ее, признан не соответствующим требованиям, предъявляемым к участникам конкурса; установлено, что инициатором, подавшим ее, представлены недостоверные документы и (или) сведения (информация).

Заявки, поданные за пределами указанных сроков, не принимаются.

Координатор осуществляет регистрацию поступивших заявок и присваивает регистрационный номер заявке после получения полного

комплекта документов.

Дата подачи заявки определяется по дате регистрации заявки координатором.

В период приема заявок заявитель имеет право внести изменения в заявку с целью устранения выявленных несоответствий требованиям настоящего положения.

В случае, если представленная в заявке информация не позволяет принять обоснованное решение, координатор вправе запросить у заявителя дополнительные сведения как о проекте, так и о самой организации.

Отказ заявителя от предоставления запрашиваемых сведений, либо недостоверных сведений о себе, либо о проекте является основанием для отказа в приеме заявки.

Ежегодно комиссия определяет лучшие молодежные инициативы. Средства республиканского бюджета на реализацию молодежных инициатив предоставляются и выплачиваются в течение года со дня его предоставления.

Средства на реализацию молодежных инициатив могут предоставляться одному и тому же лицу неоднократно.

Координатор информирует заявителей о результатах конкурса в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания протокола заседания экспертного совета посредством отправки уведомления на адрес электронной почты контактного лица, указанного в заявке.

Победители (заявители-получатели) дают согласие организатору на право публикации предоставленной в заявке информации на своем сайте, а также в других средствах массовой информации.

Оценка и отбор заявок осуществляется по следующим критериям: актуальность и социальная значимость молодежной инициативы (обоснованность инициативы, актуальность идеи, наличие логической связи между идеей и задачами, обеспечивающими ее решение; продуманность и последовательность действий по реализации инициативы, а также соответствие запланированных мероприятий основной идее);

количественный охват молодых граждан, вовлеченных в реализацию молодежной инициативы;

опыт и компетенция исполнителей молодежной инициативы;

ожидаемый социальный, экономический и иной эффект от реализации инициативы (ожидаемые изменения в социальной, экономической и иных сферах жизни, происходящие в результате действий, предусмотренных молодежной инициативой);

доступность результатов реализации молодежной инициативы населению;

материальная измеримость результата реализации молодежной инициативы;

вовлеченность в процесс реализации инициативы широкого круга партнеров (вовлеченность местных органов самоуправления, граждан, людей с

инвалидностью и (или) других уязвимых групп населения, организаций в реализацию инициативы);

инновационность подходов, предлагаемых в рамках реализации молодежной инициативы;

возможность реализации запланированных мероприятий в рамках молодежной инициативы при имеющихся средствах республиканского бюджета и иных ресурсах);

собственный вклад и дополнительные ресурсы проекта;

перспектива развития и потенциал молодежной инициативы;

продуманность и последовательность действий по реализации молодежной инициативы, а также соответствие запланированных мероприятий основной идее;

вероятность успешной реализации проекта;

устойчивость результатов (каким образом будет обеспечиваться поддержание или развитие результатов, достигнутых в рамках молодежной инициативы, по окончании ее реализации (долгосрочный результат)).

Координатор на протяжении всего времени реализации молодежных инициатив, определенных как победившие в конкурсе, оказывает информационную и консультативную поддержку инициаторам молодежных инициатив.

Для осуществления финансирования организатором определяется ответственная организация (получатель средств республиканского бюджета) из числа государственных организаций, подчиненных Министерству образования.

Для финансирования реализации молодежных инициатив ответственные организации в соответствии с законодательством о государственных закупках осуществляют выбор исполнителей и заключают с ними договор о реализации молодежной инициативы (далее – договор).

Для заключения договора исполнители предоставляют следующие документы: копия документа, подтверждающего осуществление лицензируемой деятельности (при наличии); копия договора об открытии текущего расчетного счета в банке (как правило, беспроцентного, но не благотворительного) в национальной валюте в любом банке Республики Беларусь с указанием цели использования расчетного счета (при отсутствии копии договора об открытии текущего расчетного счета в банке исполнитель предоставляет другой документ банка (выписка со счета, справка, письмо и т.д.), подписанный уполномоченным лицом банка и содержащее сведения о расчетном счете открытом в банке).

Обязательными условиями договора являются: объем выделяемых средств на реализацию молодежной инициативы; цели и срок ее реализации; порядок приемки результата реализации молодежной инициативы либо имущества, созданного в результате реализации молодежной инициативы; срок действия договора; порядок предоставления исполнителем отчета о целевом использовании средств республиканского бюджета, выделенных на реализацию молодежной инициативы; ответственность сторон за реализацию молодежной

инициативы; иные условия, определенные соглашением сторон с соблюдением требований настоящего Положения и других актов законодательства. К договору прилагается смета расходов на реализацию молодежной инициативы (далее – смета расходов), на основании которой осуществляется финансирование.

Средства республиканского бюджета на реализацию молодежных инициатив расходуются строго по целевому назначению в соответствии со сметами расходов, которые утверждаются ответственными организациями по согласованию с координатором конкурса. Средства республиканского бюджета на реализацию молодежной инициативы предоставляются на: оплату работ, услуг, в том числе услуг связи, транспортных, коммунальных, банковских услуг, арендной платы за пользование имуществом, работ и услуг по содержанию имущества и прочих работ, и услуг, соответствующих целям молодежной инициативы; приобретение основных средств, нематериальных активов и материальных запасов.

Запрещается использование средств республиканского бюджета на цели, не предусмотренные данными условиями.

Реализация и финансирование молодежных инициатив осуществляются в течение финансового года.

На реализацию молодежной инициативы исполнителю перечисляется предварительная оплата (аванс) для: оплаты работ, услуг, в размере ежемесячной потребности; приобретения основных средств, нематериальных активов и материальных запасов в размере, не превышающем стоимость приобретаемых товарно-материальных ценностей, в соответствии со сметой расходов. Предоставление последующего аванса на реализацию молодежной инициативы осуществляется при предъявлении в территориальные органы государственного казначейства отчета об использовании ранее выданного аванса. Окончательный расчет по договору осуществляется на основании актов выполненных работ с учетом ранее перечисленной предварительной оплаты (авансов) и после предоставления исполнителем молодежной инициативы отчета о выполнении сметы расходов.

Исполнители несут ответственность за соблюдение договорных обязательств, целевое использование средств республиканского бюджета, полученных на реализацию молодежных инициатив, и предоставляют ответственным организациям документы (отчеты о направлении бюджетных средств), подтверждающие использование бюджетных средств на реализацию молодежной инициативы, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Средства республиканского бюджета, предоставленные на реализацию молодежной инициативы в соответствии с договором и не использованные исполнителем в течение текущего финансового года, подлежат возврату ответственной организации в течение трех рабочих дней по окончании срока реализации молодежной инициативы, по истечении текущего финансового года – зачислению в доход республиканского бюджета не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным. Ответственность за своевременность, полноту и

возврат ответственной организации средств республиканского бюджета, не использованных на реализацию молодежной инициативы, несут исполнители.

Имущество, созданное в результате реализации молодежных инициатив, находится в республиканской собственности. Распоряжение указанным имуществом осуществляется в порядке, установленном законодательными актами о распоряжении государственным имуществом.

Приложение:

1. Форма заявки на участие в конкурсе молодежных инициатив.
2. Форма календарного планирования реализации молодежной инициативы.
3. Форма сметы на участие в конкурсе молодежных инициатив.
4. Отчет получателя молодежной инициативы.

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе
молодежных инициатив на 20__ год

1) Направление, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по реализации инициативы (следует выбрать направление из методических рекомендаций о порядке и условиях проведения конкурса молодежных инициатив).

2) Название проекта

3) Краткое описание проекта (это текстовая презентация проекта, отражающая основную идею проекта, целевую аудиторию, содержание проекта и наиболее значимые ожидаемые результаты. Текст краткого описания будет общедоступным (в том числе в форме публикаций в СМИ и в сети Интернет). Для экспертов, оценивающих заявку, это поле должно содержать ёмкий и исчерпывающий ответ на вопрос: «Что и для кого заявитель хочет сделать?»).

4) География реализации молодежной инициативы (география должна быть реалистичной: следует перечислить только те населенные пункты и территории, где непосредственно будут проводиться мероприятия проекта и (или) где находятся представители целевых групп, с которыми запланировано взаимодействие в рамках мероприятий проекта).

5) Дата начала и окончания реализации молодежной инициативы.

6) Обоснование социальной значимости молодежной инициативы (следует подробно описать проблемы целевой группы, которые планируется решить в рамках реализации молодежной инициативы. Если целевых групп несколько — необходимо описать проблемы каждой из них).

7) Целевые группы проекта (следует указать одну или несколько целевых групп людей, на решение или смягчение проблемы которых направлен проект. Необходимо указать только те категории людей, с которыми действительно будет проводиться работа в рамках проекта. Например, типичная ошибка — указать слишком общую формулировку «Дети и подростки» (включающую как детей от 0 до 7 лет, так и подростков от 15 до 18 лет), притом, что проект направлен только на школьников выпускных классов. Целевая группа должна быть обозначена максимально конкретно. Важно включить в формулировку всё, что будет точнее её описывать, например, возраст, социальное положение, интересы, территорию проживания. Как правило, основная целевая группа в проекте одна.

8) Цель молодежной инициативы (цель должна быть напрямую связана с целевой группой, направлена на решение или смягчение актуальной социальной проблемы этой группы и достижима к моменту завершения инициативы).

9) Задачи молодежной инициативы (следует перечислить только те задачи, которые будут способствовать достижению цели реализации инициативы).

10) Партнеры реализации молодежной инициативы (можно указать до 10 партнёров проекта (организаций и (или) физических лиц), которые готовы оказать информационную, консультационную, организационную, материальную и (или) иную поддержку реализации инициативы).

11) Количественные результаты (следует указать количество людей, которые ощутят положительные изменения по итогам реализации проекта (из числа тех, кто примет участие в мероприятиях и (или) с которыми запланировано взаимодействие в рамках проекта).

12) Качественные результаты (следует как можно более конкретно ответить на вопрос «Что и как изменится у представителей целевой группы после реализации мероприятий проекта?»).

13) Дальнейшее развитие проекта (привести планы по реализации инициативы после завершения финансирования и указать отложенный социальный эффект).

14) Источники ресурсного обеспечения инициативы в дальнейшем (указать предполагаемые источники ресурсного обеспечения реализации инициативы после завершения финансирования).

15) Информация о руководителе и команде реализации молодежной инициативы (Ф.И.О., место учебы/работы, контактные данные (телефон, электронная почта).

16) Табличный вариант краткой заявки прилагается.

Секретарь
ТК ОО «БРСМ»

С.С. Сидоров

Табличный вариант заявки

Наименование проекта	Краткое содержание	Организация, от которой выдвигается инициатива	Предполагаемый результат от реализации инициативы	Запрашиваемая сумма	Ф.И.О. ответственного лица	Контактный номер, адрес электронной почты
Создание спортивной площадки «Спорт+»	Проект представляет собой закупку спортивного оборудования (антивандальные уличные тренажеры), оборудование спортивной площадки со свободным доступом	ОО «БРСМ»	1) популяризация эффективных форм досуга молодежи; 2) развитие спорта, доступного для каждого и здорового образа жизни; 3) организация досуга учащихся старших классов, студентов средних и высших учебных заведений; 4) формирование позитивного молодого человека, ведущего здоровый образ жизни	6 000,00	Сидоров С.С.	+375 29 123-45-67 ivanov@gmail.com

Календарный план реализации молодежной инициативы

Следует перечислить все этапы в рамках реализации молодежной инициативы, которые запланированы для выполнения каждой из поставленных задач и достижения цели.

В каждом этапе должны быть:

1. Содержание и место проведения — подробная информация о том, что именно будет происходить, для какой целевой группы это предназначено, а также сведения о том, что конкретно будет проведено.
2. Если в проекте несколько целевых групп, то мероприятия должны быть предусмотрены для каждой из них.
3. Время проведения — в какой конкретно временной период будет проходить этап. Не рекомендуется указывать в качестве времени проведения мероприятия «в течение года».

№ п\п	Решаемая задача*	Этап, его содержание, место проведения	Дата начала	Дата окончания

*Задачи переносятся из заявки. Указание в календарном плане иных задач, помимо указанных ранее не допускается.

Секретарь
ТК ОО «БРСМ»

С.С. Сидоров

Приложение 3

Форма сметы реализации молодежной инициативы

№ п/п	Наименование статей затрат	Сумма, руб.
	Итого:	

* К смете также прикладывается экономическое обоснование финансовых расходов по реализации молодежной инициативе.

Образец

ПРОЕКТ СМЕТЫ РАСХОДОВ
Для создания спортивной площадки
«Спорт+»

№ п/п	Наименование статьи затрат	Сумма, руб.
1.	Приобретение спортивного оборудования (5 уличных ативандальных тренажеров)	5 000,00
2.	Изготовление и установка скамеек (2 шт.)	700,00
3.	Изготовление печатной продукции (УФ-печать, изготовление флаеров, магнитов)	300,00
	Итого:	6 000,00

Итого на сумму 6 000,00 (шесть тысяч) белорусских рублей 00 копеек.

Секретарь
 ТК ОО «БРСМ»

С.С. Сидоров

Экономическое обоснование финансовых расходов на создание спортивной площадки «Спорт+»

Инициатива создания спортивной площадки «Спорт+» исходила от молодежи, и неоднократно была озвучена на мероприятиях и встречах, участие в которых принимали молодые люди.

Для создания площадки необходимо будет подготовить территорию школьного двора по адресу, г. Береза, ул. Ленина, 1. (спланировать участок, подготовить основание, сделать подсыпку. О выполнении данных видов работ имеется договоренность с УПК «Жилкомхоз». Данный вид работ не будет выполнен за счет средств данной организации, в рамках поддержки молодежной инициативы. Так же необходимо установить спортивное оборудование (Тренажеры в кол-ве 5 ед.). Данные тренажеры, согласно предварительной проработке конъюнктуры рынка изготавливают на нескольких предприятиях в Республике Беларусь, их средняя стоимость составляет 1 000,00 руб. (одна тысяча рублей) за один тренажер. Общая стоимость тренажеров составляет 5 000, 00 руб. (пять тысяч белорусских рублей).

Так же, для оборудования площадки необходим установить деревянные скамейки (2 шт.). Стоимость данных скамеек составляет 350,00 руб. (триста пятьдесят рублей) за одну скамейку вместе с установкой. Итого – 700,00 руб. (семьсот рублей). Скамейки изготовит и установит Березовский лесхоз. Согласно утвержденному проекту скамейки необходимо окрасить в желтый цвет. Краску для окрашивания выделит СШ №1 г. Березы (на территории, которой будет размещаться площадка), окрашивание будет проведено силами инициаторов проекта и дополнительных расходов не потребует.

Для церемонии открытия спортивной площадки понадобится изготовить 10 брендированных маек (200,00 рублей) для волонтеров, которые будут приглашать позаниматься на спортивной площадке и вручать флаера, и проводить конкурсы с раздачей призов (сувенирные магниты с логотипом проекта). Итого – 300,00 руб. (триста рублей). Услуги по нанесению печати на майки, и изготовлению флаеров и магнитов выполнит ИП Петров.

Секретарь
ТК ОО «БРСМ»

С.С. Сидоров

**ОТЧЕТ получателя о результатах реализации молодежной
инициативы за 20__ год**

_____ (указываются фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

Занимаемая должность _____

Телефон служебный (с кодом города) _____

Телефон мобильный _____

E-mail _____

Назначение молодежной инициативы (формулировка направления) в соответствии с методическими рекомендациями о порядке и условиях проведения конкурса молодежных инициатив

Описание (аннотация) содержания реализованной молодежной инициативы

Краткие выводы по результатам реализованной молодежной инициативы, оценка полноты решения поставленных задач

Анализ полученных в рамках реализованной молодежной инициативы результатов

Рекомендации по использованию результатов, оценка эффективности внедрения. Экономическая, научная, общественная, социальная, культурная эффективность внедрения результатов реализованной молодежной инициативы

Перечень прилагаемых документов и иной информации, полученных в процессе реализованной молодежной инициативы

Отчет представлен _____ 20__ г. Подпись получателя