

Информация о порядке и условиях проведения конкурса молодежных инициатив в 2026 г.

Министерство образования Республики Беларусь объявляет о проведении конкурса по отбору молодежных инициатив на 2026 году.

На основании постановления Совета Министров Республики Беларусь от 31.01.2023 г. №87 «Об утверждении Положения о порядке формирования, финансирования и реализации молодежных инициатив» осуществляется поддержка молодежных инициатив (проектов и идей), направленных на развитие социально-экономического и общественно-политического потенциала страны.

Организатором конкурса по отбору молодежных инициатив (далее – конкурс) является Министерство образования Республики Беларусь (далее – организатор).

Проведение конкурса осуществляет общественное объединение «Белорусский республиканский союз молодежи» (далее – координатор).

Участниками конкурса являются молодежные общественные объединения, зарегистрированные в установленном законодательством порядке, или инициативные группы молодых граждан из числа членов молодежных общественных объединений, предлагающие реализацию молодежных инициатив, численностью не менее двух.

Конкурс проводится по следующим направлениям:

- информационные технологии;
- создание креативных пространств для общения молодежи;
- патриотическое воспитание.

1) Срок проведения конкурса:

Конкурс будет проходить в течение **августа–декабря 2025 года:**

прием заявок о осуществляется областными комитетами координатора **с 1 августа по 1 октября 2025 г. включительно;**

в период **с 2 по 31 октября 2025 г.** проходит отбор молодежных инициатив центральным комитетом координатора;

в период **с 3 ноября по 5 декабря 2025 г.** проходит определение победителей;

оглашение результатов конкурса и награждение победителей проходит **с 6 до 23 декабря 2025 г.** (уточненная дата будет сообщена дополнительно).

2) Порядок предоставления документов:

2.1. Для участия в конкурсе, заявителями, в адрес координатора, по территориальному принципу (**Брестская область:** 224005, г.Брест, ул. Леваневского, 1/1, brok.brsn@gmail.com; **Витебская область:** 210010, г.Витебск, ул.Правды, 18, а/я 35 okvitebsk.by@gmail.com; **Гомельская область:** 246050, г.Гомель, ул.Советская, 28, gomel@okbrsn.by; **Гродненская область:** 230025, г.Гродно, ул.Лидская, 1, brsnmgr@mail.ru; **Минская область:** 220030, г.Минск, ул.К.Маркса, 40, к.36,38, ok@brsnmok.by ; **Могилевская область:** 212030, г.Могилев, ул.Первомайская, 31, brsnmmogilevobl@gmail.com; **г.Минск:** 220012, г.Минск, ул.Толбухина, 18, minsk.gkom@gmail.com) заказным письмом с пометкой «Конкурс молодежных инициатив» с уведомлением (либо курьером по месту нахождения областных (Минского городского комитета ОО «БРСМ»)) направляются **оригиналы следующих документов:**

заявка на участие в конкурсе с описанием предполагаемого результата от реализации молодежной инициативы, предполагаемого срока реализации молодежной инициативы;

календарный план реализации молодежной инициативы;

описание территории (населенный пункт или его часть), в границах которой будет реализовываться молодежная инициатива;

проект сметы расходов на реализацию молодежной инициативы;

обоснование проекта сметы расходов на реализацию молодежной инициативы;

положение либо концепция инициативы;

предложение о получателе молодежной инициативы (кто принимает/ставит на баланс, его юридический и почтовый адрес, УНП, адрес электронной почты, рабочий телефон);

проект технического задания для проведения процедуры закупки по выбору исполнителя для реализации молодежной инициативы, которое должно содержать подробное описание инициативы с данными о технических характеристиках, параметрах, объемах, видах работ, поставке (доставке);

письменное согласование с руководящим органом заявляющей организации (областного уровня);

другие необходимые сведения; иные сведения, определяемые координатором.

Каждый документ оформляется отдельно и подписывается инициатором.

2.2. Предоставляемые документы также сканируются, и в электронном виде дублируются на адрес электронной почты, указанной в подпункте 2.1.

3) Ссылка на интернет-ресурсы, на котором обеспечивается проведения конкурса:

- <https://edu.gov.by/molodezhnaya-politika/glavnoe-upravlenie-vospitatelnoy-raboty-i-molodezhnoy-politiki/upr-molodezhi/informatsiya/molodezhnye-initsiativy-granty-prezidenta-v-sfere-molodezhnoy-politiki/konkurs-molodezhnykh-initsiativ/index.php>
- <https://xn--dlacdreimb9i.xn--90ais/>
- <https://brsm.by/ru/initiatives-news-ru/>

4) Условия проведения конкурса:

1. Для сбора заявок, проверки и регистрации поданных документов в соответствии с критериями, указанными в условиях, координатор утверждает региональные комиссии конкурса.

2. Состав региональной комиссии конкурса утверждается областными (Минским городским) комитетами ОО «БРСМ».

3. Направление заявки на участие в конкурсе означает согласие заявителей со всеми условиями конкурса.

4. Направляя заявку для участия в конкурсе, заявитель дает согласие на обработку персональных данных.

5. Координатор, отклоняет заявку на участие в конкурсе, если:
заявка не отвечает требованиям, установленным настоящими условиями проведения конкурса;

инициатор, подавший ее, признан не соответствующим требованиям, предъявляемым к участникам конкурса; установлено, что инициатором, подавшим ее, представлены недостоверные документы и (или) сведения (информация).

6. Заявки, поданные за пределами указанных сроков, не принимаются.

7. Координатор осуществляет регистрацию поступивших заявок и присваивает регистрационный номер заявке после получения полного комплекта документов.

8. Дата подачи заявки определяется по дате регистрации заявки координатором.

9. В период приема заявок заявитель имеет право внести изменения в заявку с целью устранения выявленных несоответствий требованиям настоящего положения.

10. В случае, если представленная в заявке информация не позволяет принять обоснованное решение, координатор вправе запросить у заявителя дополнительные сведения как о проекте, так и о самой организации.

11. Отказ заявителя от предоставления запрашиваемых сведений, либо недостоверных сведений о себе, либо о проекте является основанием для отказа в приеме заявки.

12. Координатор информирует инициаторов о результатах конкурса в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания протокола заседания экспертного совета посредством отправки уведомления на адрес электронной почты контактного лица, указанного в заявке.

13. Победители (заявители-получатели) дают согласие организатору на право публикации предоставленной в заявке информации на своем сайте, а также в других средствах массовой информации.

14. Оценка и отбор заявок осуществляется по следующим критериям:

актуальность и социальная значимость молодежной инициативы (обоснованность инициативы, актуальность идеи, наличие логической связи между идеями и задачами, обеспечивающими ее решение; продуманность и последовательность действий по реализации инициативы, а также соответствие запланированных мероприятий основной идее);

количественный охват молодых граждан, вовлеченных в реализацию молодежной инициативы;

опыт и компетенция исполнителей молодежной инициативы;

ожидаемый социальный, экономический и иной эффект от реализации инициативы (ожидаемые изменения в социальной, экономической и иных сферах жизни, происходящие в результате действий, предусмотренных молодежной инициативой);

доступность результатов реализации молодежной инициативы населению;

материальная измеримость результата реализации молодежной инициативы;

вовлеченность в процесс реализации инициативы широкого круга партнеров (вовлеченность местных органов самоуправления, граждан, людей с инвалидностью и (или) других уязвимых групп населения, организаций в реализацию инициативы);

инновационность подходов, предлагаемых в рамках реализации молодежной инициативы;

возможность реализации запланированных мероприятий в рамках молодежной инициативы при имеющихся средствах республиканского бюджета и иных ресурсах);

собственный вклад и дополнительные ресурсы проекта;

перспектива развития и потенциал молодежной инициативы;

продуманность и последовательность действий по реализации молодежной инициативы, а также соответствие запланированных мероприятий основной идее;

вероятность успешной реализации проекта;

устойчивость результатов (каким образом будет обеспечиваться поддержание или развитие результатов, достигнутых в рамках молодежной инициативы, по окончании ее реализации (долгосрочный результат)).

21. Для осуществления финансирования организатором определяется ответственная организация (получатель средств республиканского бюджета) из числа государственных организаций, подчиненны Министерству образования.

22. Для финансирования реализации молодежных инициатив ответственные организации совместно с инициаторами в соответствии с законодательством о государственных закупках осуществляют выбор исполнителей и заключают с ними договор о реализации молодежной инициативы (далее – договор).

23. Для заключения договора исполнители предоставляют следующие документы:

копия документа, подтверждающего осуществление лицензируемой деятельности (при наличии);

копия договора об открытии текущего расчетного счета в банке (как правило, беспроцентного, но не благотворительного) в национальной валюте в любом банке Республики Беларусь с указанием цели использования расчетного счета.

24. Обязательными условиями договора являются:

объем выделяемых средств на реализацию молодежной инициативы; цели и срок ее реализации;

порядок приемки результата реализации молодежной инициативы либо имущества, созданного в результате реализации молодежной инициативы; срок действия договора; порядок предоставления исполнителем отчета о целевом использовании средств республиканского бюджета, выделенных на реализацию молодежной инициативы;

ответственность сторон за реализацию молодежной инициативы; иные условия, определенные соглашением сторон с соблюдением требований настоящего Положения и других актов законодательства.

К договору прилагается смета расходов на реализацию молодежной инициативы (далее – смета расходов), на основании которой осуществляется финансирование.

25. Средства республиканского бюджета на реализацию молодежных инициатив расходуются строго по целевому назначению в соответствии со сметами расходов. Ответственные организации на основании сметы расходов, представленной инициатором, согласовывают ее с координатором конкурса и утверждают.

Средства республиканского бюджета на реализацию молодежной инициативы предоставляются на: оплату работ, услуг, в том числе услуг связи, транспортных, коммунальных, банковских услуг, арендной платы за пользование имуществом, работ и услуг по содержанию имущества и прочих работ и услуг, соответствующих целям молодежной инициативы; приобретение основных средств, нематериальных активов и материальных запасов.

26. Запрещается использование средств республиканского бюджета на цели, не предусмотренные данными условиями.

27. Реализация и финансирование молодежных инициатив осуществляются в течение финансового года.

28. На реализацию молодежной инициативы исполнителю перечисляется предварительная оплата (аванс) для: оплаты работ, услуг, в размере ежемесячной потребности; приобретения основных средств, нематериальных активов и материальных запасов в размере, не превышающем стоимость приобретаемых товарно-материальных ценностей, в соответствии со сметой расходов. Предоставление последующего аванса на реализацию молодежной инициативы осуществляется при предъявлении в территориальные органы государственного казначейства отчета об использовании ранее выданного аванса. Окончательный расчет по договору осуществляется на основании актов выполненных работ с учетом ранее перечисленной предварительной оплаты (авансов) и после предоставления исполнителем молодежной инициативы отчета о выполнении сметы расходов.

29. Исполнители несут ответственность за соблюдение договорных обязательств, целевое использование средств республиканского бюджета, полученных на реализацию молодежных инициатив, и предоставляют ответственным организациям документы (отчеты о направлении

бюджетных средств), подтверждающие использование бюджетных средств на реализацию молодежной инициативы, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

30. Средства республиканского бюджета, предоставленные на реализацию молодежной инициативы в соответствии с договором и не использованные исполнителем в течение текущего финансового года, подлежат возврату ответственной организации в течение трех рабочих дней по окончании срока реализации молодежной инициативы, по истечении текущего финансового года – зачислению в доход республиканского бюджета не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным. Ответственность за своевременность, полноту и возврат ответственной организации средств республиканского бюджета, не использованных на реализацию молодежной инициативы, несут исполнители.

31. Имущество, созданное в результате реализации молодежных инициатив, находится в республиканской собственности. Распоряжение указанным имуществом осуществляется в порядке, установленном законодательными актами о распоряжении государственным имуществом.

32. Настоящие условия вступают в силу с момента их опубликования на официальных интернет-ресурсах организатора и координатора и действует до 31 декабря 2025 г.