

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ по подготовке заявки на участие кандидатур для предоставления грантов Президента Республики Беларусь в области молодежной политики**

В целях своевременного формирования списка кандидатур для предоставления грантов Президента Республики Беларусь по отрасли «молодежная политика» на 2025 год в подведомственных Министерству образования Республики Беларусь учреждениях образования и иных организациях предлагается организовать выдвижение кандидатур в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 13 сентября 2013 г. № 425 «О грантах Президента Республики Беларусь в науке, образовании, здравоохранении, культуре, молодежной политике» (далее – Указ; Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 18.09.2013, 1/14521).

Указом учреждены гранты Президента Республики Беларусь руководителям и специалистам организаций, осуществляющих деятельность в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, молодежной политики, внесшим значительный вклад в развитие соответствующей сферы и участвующим в научных исследованиях, инновационных проектах в соответствии с приоритетными направлениями научной, научно-технической и инновационной деятельности, молодежных проектах, имеющих преимущественное значение для реализации государственных программ и важнейших направлений социально-экономического развития Республики Беларусь.

в сфере молодежной политики гранты предоставляются на реализацию молодежных проектов, связанных:

с разработкой и внедрением в практику новых форм и методов работы по патриотическому воспитанию молодежи, привитию уважения к государственности, бережного отношения к культурному наследию и традициям белорусского народа, формированию нравственных качеств и правовой культуры;

с вовлечением молодежи в общественно значимую и социальную деятельность, повышением ее гражданской активности;

с развитием молодежного предпринимательства, творческого и научного потенциала, занятости молодежи;

с популяризацией традиционных ценностей института семьи и брака в молодежной среде;

с сохранением и укреплением физического и психического здоровья молодежи, профилактикой зависимого поведения, кризисных состояний, психических и поведенческих расстройств у молодежи.

Ежегодно предоставляется 20 грантов Президента Республики Беларусь в сфере молодежной политики. Размер ежемесячной выплаты по каждому гранту равен 25-кратной тарифной ставке первого разряда, установленной Советом Министров Республики Беларусь для оплаты труда работников бюджетных организаций и иных организаций, получающих субсидии, работники которых

приравнены по оплате труда к работникам бюджетных организаций. Грант выплачивается в течение года со дня его предоставления.

Получателями грантов могут быть участвующие в реализации молодежных проектов руководители и специалисты организаций, осуществляющих деятельность в сфере молодежной политики, которые:

являются гражданами Республики Беларусь либо иностранными гражданами или лицами без гражданства, постоянно проживающими на территории Республики Беларусь;

имеют значительные достижения в профессиональной деятельности в сфере молодежной политики за три года, предшествующие году предоставления гранта, подтвержденные публикациями, наградами международных и республиканских фестивалей, выставок, конкурсов, рецензиями и отзывами в средствах массовой информации и иными документами, свидетельствующими о достигнутом экономическом, социальном эффекте либо об общественном признании этих достижений.

Гранты могут предоставляться одному и тому же лицу неоднократно.

Кандидаты на предоставление грантов из числа лиц выдвигаются комиссиями организаций, в которых они работают, на основании материалов о профессиональной деятельности кандидатов за последние три года. Состав указанных комиссий утверждается руководителями организаций.

Руководители организаций на основании решений комиссий направляют в соответствии с подчиненностью в республиканские органы государственного управления и иные государственные организации, подчиненные Совету Министров Республики Беларусь, либо в государственные органы, иные организации, подчиненные (подотчетные) непосредственно Президенту Республики Беларусь, в облисполкомы, Минский горисполком (далее - государственные органы и организации) следующие материалы:

заявку на предоставление гранта по форме, установленной Советом Министров Республики Беларусь;

протокол заседания комиссии о выдвижении кандидата на предоставление гранта;

справку-объективку кандидата на предоставление гранта и копию документа, удостоверяющего его личность;

характеристику кандидата на предоставление гранта с указанием профессиональных достижений за три года, предшествующие году предоставления гранта, и приложением копий подтверждающих документов;

рекомендации двух экспертов из числа авторитетных специалистов в соответствующей сфере деятельности, которые не являются работниками той же организации, что и кандидат на предоставление гранта.

Руководители организаций, не имеющих ведомственной подчиненности, до 15 сентября года, предшествующего году предоставления гранта, направляют материалы в Министерство образования.

В случаях, когда выдвижение кандидата из числа руководителей и

специалистов государственных органов и организаций на предоставление гранта осуществляется государственными органами и организациями, материалы, предусмотренные в части второй настоящего пункта, до 1 сентября года, предшествующего году предоставления гранта, оформляются этими государственными органами и организациями.

Министерство образования принимает решение о выдвижении кандидатур для предоставления грантов на рассмотрение Республиканской комиссии по рассмотрению кандидатур, выдвигаемых для предоставления грантов Президента Республики Беларусь в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, молодежной политики (далее - Республиканская комиссия), и до 15 октября года, предшествующего году предоставления гранта, в установленном порядке вносит в Республиканскую комиссию списки таких кандидатур с приложением материалов, предусмотренных в части второй пункта 4 Положения

Обращаем внимание, что средства, выплаченные получателю гранта, подлежат возврату в республиканский бюджет в случае, если научное исследование (инновационный проект) не было реализовано получателем гранта без уважительных причин (приложение 2).

- Приложение:
1. Положение о порядке предоставления и выплаты грантов Президента Республики Беларусь в науке, образовании, здравоохранении, культуре, утвержденное Указом Президента Республики Беларусь от 13 сентября 2013 г. № 425 (в ред. Указов Президента Республики Беларусь от 14.03.2017 N 87, от 31.12.2021 N 521).
  2. Положение о порядке возврата в республиканский бюджет средств, выплаченных получателю гранта Президента Республики Беларусь в науке, образовании, здравоохранении, культуре, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 01.11.2013 № 951 (в редакции постановления Совета Министров Республики Беларусь 28.03.2022 N 185).
  3. Форма заявки на предоставление гранта, утвержденная постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 01.11.2013 № 951 (в редакции постановления Совета Министров Республики Беларусь 28.03.2022 N 185), и формы заявочных документов (приложение к заявке):
    - 3.1. Справка кандидата на предоставление гранта (образец оформления).
    - 3.2. Список публикаций.
    - 3.3. Характеристика кандидата на предоставление гранта.
    - 3.4. Список кандидатур для участия в конкурсе на предоставление грантов Президента Республики Беларусь на 2025 год.
  4. Отчет получателя гранта Президента Республики Беларусь в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, молодежной политики о результатах научного исследования

(инновационного проекта), молодежного проекта за 20\_\_ год

5. Методические рекомендации по оформлению документов:

5.1. Общие рекомендации по заполнению протокола.

5.2. Общие рекомендации по заполнению заявки.

**Приложение 1**

УТВЕРЖДЕНО  
Указ Президента  
Республики Беларусь  
13.09.2013 № 425

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке предоставления и выплаты грантов Президента Республики Беларусь в науке, образовании, здравоохранении, культуре, молодежной политики

*(в ред. Указов Президента Республики Беларусь от 14.03.2017 N 87, от 31.12.2021 N 521)*

1. Настоящим Положением определяется порядок предоставления и выплаты грантов Президента Республики Беларусь в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, молодежной политики (далее – гранты).

2. Гранты являются стимулирующей выплатой и предоставляются руководителям и специалистам организаций, осуществляющих деятельность в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, молодежной политики, внесшим значительный вклад в развитие соответствующей сферы и участвующим в научных исследованиях, инновационных проектах в соответствии с приоритетными направлениями научной, научно-технической и инновационной деятельности, молодежных проектах, имеющих преимущественное значение для реализации государственных программ и важнейших направлений социально-экономического развития Республики Беларусь, сроком на один год:

2.1. в сфере науки – на проведение исследований и реализацию проектов, связанных:

с открытием ранее неизвестных закономерностей, получением принципиально новых научных результатов, разработкой научных теорий и концепций;

с разработкой и внедрением в практику новых способов, устройств, веществ, штаммов микроорганизмов, культур клеток человека, растений и животных, их коренным усовершенствованием либо применением уже известных способов, устройств, веществ, штаммов микроорганизмов, культур клеток растений и животных по новому назначению в республике;

с созданием и внедрением объектов новой техники (способов, устройств, технологических процессов), материалов и наукоемких

технологий, по большинству технических параметров, соответствующих мировому уровню или превосходящих его, для применения в отраслях экономики и социальной сфере Республики Беларусь;

#### 2.2. в сфере образования:

на выполнение экспериментальных проектов, фундаментальных или прикладных научных исследований в сфере образования, обеспечивающих обновление содержания, внедрение инновационных методов и технологий обучения и воспитания;

на разработку, апробацию и внедрение в практику новаторских педагогических технологий, методик обучения и воспитания, способствующих глубокому овладению обучающимися знаниями, умениями и навыками, а также выявлению и развитию 2 способностей интеллектуально и творчески одаренных детей и молодежи, подготовку участников международных и республиканских олимпиад, конкурсов научных либо творческих работ, конкурсов профессионального мастерства в командных или индивидуальных состязаниях талантливой и одаренной молодежи;

на достижение новых результатов в научно-исследовательской, научно-технической, научно-педагогической, изобретательской или учебно-методической деятельности, получивших признание в Республике Беларусь и за рубежом или обеспечивающих значительный экономический или социальный эффект; на разработку и внедрение новых образовательных стандартов, учебников или учебных пособий, утвержденных учебно-методических комплексов, в том числе и в электронном виде, соответствующих современному отечественному и (или) мировому уровню образования, науки и техники;

на подготовку и проведение мероприятий республиканского или международного уровня, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей детей и молодежи, их социализацию, гражданское и патриотическое воспитание;

#### 2.3. в сфере здравоохранения:

на разработку, апробацию и внедрение новых организационных форм работы, повышающих качество и доступность медицинской помощи и имеющих выраженный социально-экономический эффект;

на разработку и (или) внедрение в практическое здравоохранение новых и (или) ранее не применявшихся в Республике Беларусь методов оказания медицинской помощи, эффективных с точки зрения доказательной медицины;

на создание и функционирование школы передового опыта в организации и оказании медицинской помощи, существенно влияющей на естественное движение населения и показатели деятельности организаций здравоохранения;

#### 2.4. в сфере культуры:

на создание произведений художественной литературы, изобразительного, декоративно-прикладного, монументального, музыкального, театрального, хореографического, эстрадного, циркового и иных видов искусства, фильмов, проведение культурно-зрелищных мероприятий, способствующих сохранению национальных духовных традиций и прогрессивному развитию белорусской культуры как неотъемлемой части мировой культуры;

на разработку и реализацию новаторских концепций проведения международных и республиканских фестивалей, конкурсов, выставок и других культурных мероприятий; на создание новых экспозиций музеев; на возрождение в современных условиях народных традиций, обычаев, обрядов, технологий изготовления изделий народных художественных ремесел и их использование в практике работы организаций культуры, экскурсионной, туристической деятельности; на сохранение, в том числе реставрацию, реконструкцию, историко-культурных ценностей;

на подготовку участников международных и республиканских творческих конкурсов, фестивалей, выставок;

на реализацию новаторских проектов, направленных на пропаганду и популяризацию достижений белорусской культуры и искусства в Республике Беларусь и за рубежом;

2.5. в сфере молодежной политики – на реализацию молодежных проектов, связанных:

с разработкой и внедрением в практику новых форм и методов работы по патриотическому воспитанию молодежи, привитию уважения к государственности, бережного отношения к культурному наследию и традициям белорусского народа, формированию нравственных качеств и правовой культуры;

с вовлечением молодежи в общественно значимую и социальную деятельность, повышением ее гражданской активности;

с развитием молодежного предпринимательства, творческого и научного потенциала, занятости молодежи;

с популяризацией традиционных ценностей института семьи и брака в молодежной среде;

с сохранением и укреплением физического и психического здоровья молодежи, профилактикой зависимого поведения, кризисных состояний, психических и поведенческих расстройств у молодежи.

3. Получателями грантов могут быть участвующие в реализации научных исследований (инновационных проектов), молодежных проектов руководители и специалисты организаций, осуществляющих деятельность в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, молодежной политики, которые:

являются гражданами Республики Беларусь либо иностранными гражданами или лицами без гражданства, постоянно проживающими на территории Республики Беларусь;

имеют значительные достижения в профессиональной деятельности в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, молодежной политики за три года, предшествующие году предоставления гранта, подтвержденные актами внедрения, патентами на изобретения, публикациями, наградами международных и республиканских фестивалей, выставок, конкурсов, рецензиями и отзывами в средствах массовой информации и иными документами, свидетельствующими о достигнутом экономическом, социальном эффекте либо об общественном признании этих достижений.

Гранты могут предоставляться одному и тому же лицу неоднократно.

4. Кандидаты на предоставление грантов из числа лиц, перечисленных в пункте 3 настоящего Положения, выдвигаются комиссиями организаций, в которых они работают, на основании материалов о профессиональной и научной деятельности кандидатов за последние три года.

Состав указанных комиссий утверждается руководителями организаций. Руководители организаций на основании решений комиссий до 1 сентября года, предшествующего году предоставления гранта, направляют в соответствии с подчиненностью в республиканские органы государственного управления и иные государственные организации, подчиненные Совету Министров Республики Беларусь, либо в государственные органы, иные организации, подчиненные (подотчетные) непосредственно Президенту Республики Беларусь, в облисполкомы, Минский горисполком (далее - государственные органы и организации) следующие материалы:

заявку на предоставление гранта по форме, установленной Советом Министров Республики Беларусь; протокол заседания комиссии о выдвижении кандидата на предоставление гранта;

справку-объективку кандидата на предоставление гранта и копию документа, удостоверяющего его личность;

характеристику кандидата на предоставление гранта с указанием профессиональных достижений за три года, предшествующие году предоставления гранта, и приложением копий подтверждающих документов;

рекомендации двух экспертов из числа авторитетных специалистов в соответствующей сфере деятельности, которые не являются работниками той же организации, что и кандидат на предоставление гранта.



Руководители организаций, не имеющих ведомственной подчиненности, до 15 сентября года, предшествующего году предоставления гранта, направляют материалы, предусмотренные в части второй настоящего пункта, в соответствии с осуществляемым ими видом деятельности в Национальную академию наук Беларуси, в Министерство образования, в Министерство здравоохранения, в Министерство культуры.

В случаях, когда выдвижение кандидата из числа руководителей и специалистов государственных органов и организаций на предоставление гранта осуществляется государственными органами и организациями, материалы, предусмотренные в части второй настоящего пункта, до 1 сентября года, предшествующего году предоставления гранта, оформляются этими государственными органами и организациями.

5. Государственные органы и организации рассматривают представленные (оформленные) материалы и до 15 сентября года, предшествующего году предоставления гранта, направляют их и списки кандидатов, работающих в сфере науки, Национальной академии наук Беларуси, в сферах образования и молодежной политики, - Министерству образования, в сфере здравоохранения, - Министерству здравоохранения, в сфере культуры, - Министерству культуры.

6. Министерство образования, Министерство здравоохранения, Министерство культуры, Национальная академия наук Беларуси на заседаниях своих коллегий (Президиума) принимают решения о выдвижении кандидатур для предоставления грантов на рассмотрение Республиканской комиссии по рассмотрению кандидатур, выдвигаемых для предоставления грантов Президента Республики Беларусь в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, молодежной политики (далее - Республиканская комиссия), и до 15 октября года, предшествующего году предоставления гранта, в установленном порядке вносят в Республиканскую комиссию списки таких кандидатур с приложением материалов, предусмотренных в части второй пункта 4 настоящего Положения.

7. Республиканская комиссия формируется из числа ведущих специалистов в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, молодежной политики, а также руководителей и представителей республиканских органов государственного управления. Состав Республиканской комиссии подлежит ротации не менее чем на 50 процентов один раз в три года. Заседание Республиканской комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее трех четвертей ее состава. При необходимости Республиканская комиссия вправе привлекать в качестве экспертов специалистов государственных органов и организаций для предварительного рассмотрения материалов кандидатур на предоставление грантов. Республиканская комиссия имеет

право внести Президенту Республики Беларусь рекомендации о предоставлении меньшего количества грантов либо об отказе в их 5 предоставлении. По результатам рассмотрения списков кандидатур, внесенных в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения, Республиканская комиссия ежегодно до 1 ноября года, предшествующего году предоставления грантов, вносит в Совет Министров Республики Беларусь проект распоряжения Президента Республики Беларусь о предоставлении грантов. Совет Министров Республики Беларусь после получения заключения Государственного секретариата Совета Безопасности Республики Беларусь о кандидатурах претендентов на предоставление грантов ежегодно не позднее 15 декабря года, предшествующего году предоставления грантов, в установленном порядке вносит проект распоряжения Президента Республики Беларусь о предоставлении грантов. Организационно-техническое обеспечение работы Республиканской комиссии осуществляет Аппарат Совета Министров Республики Беларусь.

8. Гранты выплачиваются ежемесячно за счет средств резервного фонда Президента Республики Беларусь организациями по основному месту работы получателей грантов и не входят в состав их заработной платы. В случае изменения лицом, которому предоставлен грант, места работы выплата гранта осуществляется по новому месту работы при условии продолжения этим лицом работы над научным исследованием (инновационным проектом), молодежным проектом, для реализации которых был предоставлен грант.

9. Получатель гранта вправе отказаться от его получения в случае невозможности продолжения работы над научным исследованием (инновационным проектом), молодежным проектом по уважительным причинам путем подачи заявления в организацию по основному месту работы. При этом такой получатель представляет отчет о результатах научного исследования (инновационного проекта), реализации молодежного проекта, полученных за период осуществления выплат по гранту, для утверждения руководителем организации. -----

*----- Для целей настоящего Положения к уважительным причинам относятся болезнь, длительная служебная командировка получателя гранта, иные объективные обстоятельства, которые привели к невозможности реализации научного исследования (инновационного проекта), молодежного проекта.*

10. Получатель гранта, реализовавший научное исследование (инновационный проект), молодежный проект, в месячный срок по истечении года, в котором выплачивался грант, представляет отчет о результатах научного исследования (инновационного проекта), реализации молодежного проекта, для выполнения которых был

предоставлен грант, в организацию по основному месту работы для утверждения. Отчет о результатах научного исследования (инновационного проекта), реализации молодежного проекта, для выполнения которых был предоставлен грант, утверждается руководителем организации по основному месту работы получателя гранта.

11. В случаях, когда отчеты, предусмотренные в пунктах 9 и 10 настоящего Положения, не утверждены руководителями организаций в связи с тем, что научные исследования (инновационные проекты), молодежные проекты не были реализованы получателями грантов без уважительных причин, выплаченные получателям грантов средства подлежат возврату в республиканский бюджет в порядке, определяемом Советом Министров Республики Беларусь.

12. Совет Министров Республики Беларусь ежегодно до 1 апреля года, следующего за годом предоставления грантов, докладывает Президенту Республики Беларусь о результатах научных исследований (инновационных проектов), реализации молодежных проектов, для выполнения которых были предоставлены гранты.

## Приложение 2

## УТВЕРЖДЕНО

Постановление Совета Министров  
Республики Беларусь  
01.11.2013 № 951

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке возврата в республиканский бюджет средств, выплаченных получателю гранта Президента Республики Беларусь в науке, образовании, здравоохранении, культуре

*(в ред. постановления Совмина от 28.03.2022 N 185)*

1. Настоящим Положением определяется порядок возврата в республиканский бюджет средств, выплаченных получателю гранта Президента Республики Беларусь в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, молодежной политики (далее - грант). (в ред. постановления Совмина от 28.03.2022 N 185)

2. Средства, выплаченные получателю гранта, подлежат возврату в республиканский бюджет в случае, если научное исследование (инновационный проект), молодежный проект не реализованы получателем гранта без уважительных причин. (в ред. постановления Совмина от 28.03.2022 N 185)

3. Возврат в республиканский бюджет средств, выплаченных получателю гранта, осуществляется на основании решения комиссии организации по основному месту работы получателя гранта (далее - комиссия организации), согласованного с Министерством образования, Министерством здравоохранения, Министерством культуры, Национальной академией наук Беларуси (в соответствии с осуществляемым видом деятельности), а также Республиканской комиссией по рассмотрению кандидатур, выдвигаемых для предоставления грантов Президента Республики Беларусь в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, молодежной политики (далее - Республиканская комиссия). (в ред. постановления Совмина от 28.03.2022 N 185)

4. Отчет о результатах научного исследования (инновационного проекта), молодежного проекта, представленный получателем гранта, реализовавшим научное исследование или подавшим заявление об отказе от получения гранта, рассматривается комиссией организации в двухнедельный срок и представляется руководителю организации с информацией данной комиссии об эффективности проведенной получателем гранта работы (в случае нереализации - с анализом причин,

по которым научные исследования (инновационные проекты), молодежные проекты не были реализованы). (в ред. постановления Совмина от 28.03.2022 N 185)

5. Руководитель организации в трехдневный срок после получения информации, указанной в пункте 4 настоящего Положения, при необходимости заслушивает получателя гранта, утверждает (не утверждает) отчет и в случае его неутверждения извещает об этом комиссию организации.

6. Комиссия организации в недельный срок с момента принятия решения руководителем организации о неутверждении отчета принимает решение о возврате средств, выплаченных получателю гранта. Принятое комиссией организации решение оформляется протоколом.

7. Руководитель организации в недельный срок после оформления протокола заседания комиссии организации о возврате средств, выплаченных получателю гранта, направляет его для согласования в Министерство образования, Министерство здравоохранения, Министерство культуры, Национальную академию наук Беларуси (в соответствии с осуществляемым видом деятельности).

8. Министерство образования, Министерство здравоохранения, Министерство культуры, Национальная академия наук Беларуси в месячный срок после получения указанных протоколов на заседаниях своих коллегий (Президиума) рассматривают представленные протоколы и в случае их согласования направляют их в Республиканскую комиссию.

9. Решение Республиканской комиссии о возврате выплаченных средств в двухнедельный срок после его вынесения направляется в Министерство образования, Министерство здравоохранения, Министерство культуры или Национальную академию наук Беларуси (в соответствии с осуществляемым видом деятельности), которые извещают в двухнедельный срок заказным почтовым отправлением получателя гранта о необходимости возмещения в добровольном порядке выплаченных средств организации, их выплатившей, в шестимесячный срок с даты получения данного решения Республиканской комиссии.

10. Контроль за своевременным и полным возмещением затраченных средств осуществляют организации, производившие выплату средств.

11. По истечении шестимесячного срока при отсутствии добровольного возмещения выплаченных средств организация, производившая выплату средств, осуществляет их взыскание в республиканский бюджет в судебном порядке.

12. Поступившие в организацию средства не позднее трех рабочих дней с даты их получения подлежат перечислению в доход республиканского бюджета в порядке, установленном законодательством.

## УТВЕРЖДЕНО

Постановление Совета Министров  
Республики Беларусь

01.11.2013 № 951

(в редакции постановления Совета  
Министров Республики Беларусь  
28.03.2022 N 185)

Форма

(наименование республиканского органа государственного управления, иной государственной организации, подчиненной Правительству Республики Беларусь, государственного органа, иной организации, подчиненной (подотчетной) непосредственно Президенту Республики Беларусь, облисполкома (Минский горисполком))

## ЗАЯВКА

на предоставление гранта Президента Республики Беларусь  
в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры,  
молодежной политики на 20\_\_ год

(указывается наименование отрасли)

## Сведения о кандидате на предоставление гранта

Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)

Дата рождения (день, месяц, год) \_\_\_\_\_

Ученая степень, ученое звание, почетное звание (если таковые имеются)

Занимаемая должность (в том числе наименование кафедры, лаборатории)

Телефон служебный (с кодом города) \_\_\_\_\_

Телефон мобильный \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Важнейшие направления социально-экономического развития Республики Беларусь, наименование государственных программ, научных исследований (инновационных проектов), молодежных проектов, в которых участвует кандидат на предоставление гранта и для стимулирования выполнения которых подается заявка

Цель и задачи деятельности кандидата на предоставление гранта, их соответствие приоритетным направлениям научной, научно-технической и инновационной деятельности (для грантов в науке), государственным программам и важнейшим направлениям социально-экономического развития Республики Беларусь (для гранта в сфере молодежной политики) \_\_\_\_\_

Степень разработки проблемы, связанной с деятельностью кандидата на предоставление гранта (отметить наличие (отсутствие) нерешенных задач; привести наиболее важные результаты, полученные кандидатом на предоставление гранта за годы, предшествующие году предоставления гранта, сведения о созданных объектах интеллектуальной собственности, обладателях прав на них и возможных условиях их коммерциализации) \_\_\_\_\_

Краткий план работ кандидата на предоставление гранта на период его предоставления \_\_\_\_\_

Информация об основных технико-экономических показателях развития организации за последние три года (указывается в случае, если кандидат на предоставление гранта является руководителем организации) \_\_\_\_\_

Ожидаемые результаты (указать вид конечного результата в соответствии с пунктом 2 Положения о порядке предоставления и выплаты грантов Президента Республики Беларусь в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, молодежной политики, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 13 сентября 2013 г. N 425) \_\_\_\_\_

Сведения об организации, выдвинувшей кандидата на предоставление гранта

Наименование и подчиненность \_\_\_\_\_

Почтовый индекс и адрес организации \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Кандидат на предоставление гранта

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)

Руководитель организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)

М.П.

**Приложение 3.1**  
(Приложение к заявке на предоставление  
гранта Президента Республики Беларусь  
в науке)

**ОБРАЗЕЦ\***

**СПРАВКА**

кандидата на предоставление гранта Президента Республики Беларусь

**ИВАНОВ Иван Иванович**

С \_\_\_\_\_ работает \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_ Место рождения \_\_\_\_\_

Национальность \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_ Окончил (когда, что) \_\_\_\_\_

Специальность по образованию \_\_\_\_\_

Имеет ли ученую степень, ученое звание \_\_\_\_\_ Какими иностранными языками владеет \_\_\_\_\_

Имеет ли государственные награды (какие) \_\_\_\_\_ Является ли депутатом \_\_\_\_\_

Награды, премии \_\_\_\_\_

Сведения о ранее назначенных стипендиях Президента Республики Беларусь  
талантливым молодым ученым, персональных надбавок  
(согласно Указу Президента Республики Беларусь от 23 ноября 2004 г. №571)

**РАБОТА В ПРОШЛОМ**

<b>Пребывание за границей</b>	(заполнять здесь)
<b>Телефон служебный</b> (с кодом города)	(заполнять здесь)
<b>Адрес места жительства</b>	(заполнять здесь)
<b>Телефон домашний</b> (с кодом города)	(заполнять здесь)
<b>Телефон мобильный</b>	(заполнять здесь)
<b>E-mail</b>	(заполнять здесь)

Кандидат на предоставление гранта \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

\*

Слово "СПРАВКА", фамилия, имя, отчество печатаются шрифтом "Times New Roman 14".  
Текст справки печатается шрифтом "Times New Roman 12"



## Приложение 3.2

(Приложение к заявке на предоставление гранта Президента Республики Беларусь в науке)

### СПИСОК ПУБЛИКАЦИЙ<sup>\*)</sup>

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. получателя гранта)

№ п/п	Наименование работы	Наименование издания, выходные данные	Кол-во страниц	Соавторы
<b>1) Монографии<sup>**)</sup></b>				
<b>2) Статьи</b>				
- в международных рецензируемых научных журналах				
- в рецензируемых научных журналах СНГ и РБ				
<b>3) Патенты<sup>***)</sup></b>				
<b>4) Статьи в трудах научных мероприятий<sup>****)</sup></b>				
- международных				
- СНГ и РБ				

Кандидат на предоставление гранта

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Список публикаций

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

заверяю:

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**М.П.**

<sup>\*)</sup> в список публикаций не включаются тезисы докладов, статьи и др. материалы, опубликованные в местных изданиях, а также отчеты, авторефераты диссертаций и т.п.

<sup>\*\*)</sup> в случае, если авторов монографии несколько, указываются разделы (главы, параграфы), которые написаны руководителем проекта

<sup>\*\*\*)</sup> не включаются патенты на полезные модели, товарные знаки и т.п.

<sup>\*\*\*\*)</sup> после названия доклада указывается его вид (стендовый, устный, приглашенный, пленарный и т.п.)

(Приложение к заявке на предоставление гранта Президента Республики Беларусь в молодежной политики)

### Характеристика

---

*должность, место работы, ФИО*

кандидата на предоставление гранта  
Президента Республики Беларусь на 2025 год

Основные достижения кандидата на предоставление гранта в соответствии с п. 2 «Положения о порядке предоставления и выплаты грантов...», утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 13.09.2013 № 425

---

---

---

---

Имеющийся задел деятельности кандидата на предоставление гранта в области науки, образования, здравоохранения, культуры, молодежной политики (указать нужное): краткий анализ результатов, полученных за три предшествующих года при выполнении работ в данной области (изложить, каким образом опыт и результаты, полученные автором, будут использованы при выполнении молодежного проекта, за период осуществления стимулирующих выплат по гранту)

---

---

---

---

---

---

---

Наиболее важные публикации (с указанием импакт-фактора журнала), кандидата на предоставление гранта по тематике исследования, молодежного проекта

Информация о полученных ранее кандидатом на предоставление гранта персональных надбавках, стипендиях талантливым молодым ученым и грантах Президента Республики Беларусь, поощрениях специальных фондов Президента Республики Беларусь

---

---

---

---

Материально-техническая обеспеченность работы кандидата на предоставление гранта (конкретно указать, какие оборудование, материалы и комплектующие имеются в распоряжении кандидата на предоставление гранта, возможность приобретения недостающих оборудования, материалов и комплектующих за счет других средств)

---

---

---

---

Другие сведения о кандидате на предоставление гранта

---

---

---

---

Руководитель организации

\_\_\_\_\_

*Подпись*

\_\_\_\_\_

*ФИО*

**МП**

## Приложение 3.4

(Приложение к заявке  
на предоставление гранта  
Президента Республики Беларусь  
по молодежной политике)

### Список кандидатур для участия в конкурсе на предоставление грантов Президента Республики Беларусь на 2025 год

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Дата рождения	Место работы, занимаемая должность	Уч. ст./ Уч. зв.	Трудовой стаж в данной организации	Мотивированное обоснование /формулировка, на стимулирование и реализацию проектов рекомендуется предоставить грант Президента Республики Беларусь/

Руководитель организации \_\_\_\_\_

*Подпись*

\_\_\_\_\_  
ФИО  
МП

## Приложение 4

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (должность, фамилия,  
 собственное имя, отчество (если  
 таковое имеется) руководителя  
 организации, осуществляющей  
 деятельность в сфере науки,  
 образования, здравоохранения,  
 культуры, молодежной  
 политики, в которой работает  
 получатель гранта)

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.20\_\_  
 \_\_\_\_\_ (подпись)

**ОТЧЕТ получателя гранта Президента Республики Беларусь в  
 сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, молодежной  
 политики о результатах научного исследования (инновационного проекта),  
 молодежного проекта за 20\_\_ год**

\_\_\_\_\_  
 (указывается наименование сферы)

\_\_\_\_\_  
 (указываются фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется),

\_\_\_\_\_  
 ученая степень, ученое звание, почетное звание (если таковые имеются)

\_\_\_\_\_  
 Занимаемая должность

\_\_\_\_\_  
 Телефон служебный (с кодом города)

\_\_\_\_\_  
 Телефон мобильный

\_\_\_\_\_  
 E-mail

\_\_\_\_\_  
 Назначение гранта (формулировка задания по гранту) в соответствии с  
 распоряжением Президента Республики Беларусь о предоставлении  
 ежемесячных грантов Президента Республики Беларусь руководителям и  
 специалистам организаций, осуществляющих деятельность в сферах науки,  
 образования, здравоохранения, культуры, молодежной политики, на  
 соответствующий год (с указанием номера и даты подписания распоряжения)

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Описание (аннотация) содержания выполненного научного исследования (инновационного проекта), хода реализации молодежного проекта

---

Краткие выводы по результатам выполненного научного исследования (инновационного проекта), молодежного проекта, оценка полноты решения поставленных задач

---

Анализ полученных в рамках научного исследования (инновационного проекта), молодежного проекта результатов в сравнении с лучшими достижениями в данной области

---

Рекомендации по использованию результатов, оценка эффективности внедрения. Экономическая, научная, общественная, социальная, культурная эффективность внедрения результатов, значимость научного исследования (инновационного проекта), молодежного проекта

---

Перечень прилагаемых документов и иной информации, полученных в процессе реализации научного исследования (инновационного проекта)

---

Перечень прилагаемых документов и иной информации, полученных в процессе реализации молодежного проекта

---

Отчет представлен \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись получателя гранта

-----

Указываются прилагаемые к отчету документы и информация (при наличии): отчет о научно-исследовательской работе, оформленный в соответствии с ГОСТ 7.32-2017, введенным в действие постановлением Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 2 ноября 2018 г. N 62, отчет о выполнении научного исследования (инновационного проекта) с приложением копий титульных листов актов внедрения, патентов, клинических протоколов, а также статьи, монографии, рекомендации, материалы, подтверждающие эффективную реализацию научного исследования (инновационного проекта), и иные материалы. Указываются прилагаемые к отчету документы и информация (при наличии): копии договоров, сметы об итогах исполнения бюджета проекта и целевом использовании средств гранта, актов выполненных работ, а также материалы, разработанные

в рамках проекта в соответствии с заявкой, ссылки в глобальной компьютерной сети Интернет на аудио-, видеоролики, аудиовизуальные произведения, мобильные приложения с возможностью их скачивания и ознакомления, программы онлайн-курсов (учебные материалы, материалы информационной кампании), информация о проведении вебинаров, форумов, конференций, съездов, экспедиций и иных мероприятий (графические изображения экрана (скриншоты) официального сайта мероприятия в глобальной компьютерной сети Интернет, интернет-страницы рассылок о проведении мероприятия, программа мероприятия с указанием тем докладов, докладчиков, раздаточные материалы, презентационные материалы, звуко-, видеозаписи) и иные материалы

### Методические рекомендации по оформлению личных дел соискателей

1. Перед заполнением заявки на участие в конкурсе рекомендуется внимательно изучить:

- положение о конкурсе;
- настоящие методические рекомендации, в особенности раздел по подготовке бюджета проекта.

2. Личные дела соискателей оформляются в картонной папке-скоросшивателе и сшиваются в соответствии со списком документов (пункт 4 Положения о порядке предоставления и выплаты грантов Президента Республики Беларусь в науке, образовании, здравоохранении, культуре, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 13 сентября 2013 г. № 425) и описью документов.

3. Рекомендации независимых экспертов должны быть обязательно от лиц, не работающих в организации соискателя и не имеющих с ним совместных работ. Для оценки деятельности соискателей привлекаются специалисты из области государственной молодежной политики

Дублирование рекомендаций (или их частей) **не допускается**. Документ должен называться «РЕКОМЕНДАЦИЯ», подпись эксперта должна быть заверена печатью и кадровой службой по месту работы эксперта.

4. В список публикаций включаются публикации за последние три года (с января 2021 года по настоящее время). Работы, направленные в печать, в список публикаций не включаются.

5. В личном деле обязательно должны быть представлены ксерокопии:

- 25, 31-33 страниц паспорта;
- страниц учредительного документа (Устава) организации, в которой работает соискатель, на которых указано полное наименование и местонахождения (юридический адрес) организации.

6. В части деятельности, на осуществление которой запрашивается грант, проект должен начинаться не ранее 1 января 2025 г. (то есть, мероприятия, требующие расходования средств гранта, также должны начинаться не раньше этой даты) и завершаться не позднее 31 декабря 2025 г. (при этом проект может оканчиваться и ранее). Получатель гранта, реализовавший молодежный проект в месячный срок по истечении года, в котором выплачивался грант, представляет отчет о результатах реализации молодежного проекта, для выполнения которых был предоставлен грант, в организацию по основному месту работы для утверждения.

7. Документы, представленные в личном деле соискателя, заверяются (утверждаются) в обязательном порядке руководителем организации (директором института, ректором вуза, руководителем учреждения или организации)



В случае, если на момент подписания документов руководитель организации отсутствует (командировка, отпуск и др.), документы подписывает лицо, исполняющее обязанности руководителя. При этом к личному делу обязательно прилагается копия (выписка) приказа о назначении исполняющего обязанности руководителя.

8.Использование «файлов» для отдельных листов не допускается. На первую страницу обложки картонной папки-скоросшивателя приклеивается титульный лист (см. ниже). Все листы личного дела должны быть пронумерованы карандашом в правом верхнем углу. К личному делу соискателя прилагается ОПИСЬ документов с указанием количества листов (см. ниже). Электронная версия заявочных материалов направляется на электронный адрес:

### Общие рекомендации по заполнению протокола

1. В выписке из протокола заседания комиссии о выдвижении кандидата на предоставление гранта обязательно указать:

- количество членов комиссии (списочная численность);
- количество присутствующих членов комиссии;
- итоги голосования;
- мотивированное обоснование, на что рекомендуется предоставить грант. Выписка подписывается председателем и секретарем и заверяется печатью.
- материалы о профессиональной и научной деятельности кандидатов за последние три года.

## Приложение 5.2.

### Общие рекомендации по заполнению заявки

Эксперты конкурса при оценке заявки ориентируются на содержащуюся в ней информацию, поэтому в заявке должны быть представлены максимально полные сведения об организации, кандидата на предоставление гранта и проекте, на реализацию которого запрашивается грант. Следует емко и конкретно формулировать суть проекта, желательно избегать общих фраз.

1. В начале заявки заполняются общие сведения о кандидате на получение гранта:

фамилия, имя, отчество (если такое имеется) **полностью**;

дата рождения;

ученая степень, учетное звание, почетное звание (если такое имеется);

телефон служебный (с кодом);

телефон мобильный;

адрес электронной почты.

**2. Важнейшие направления социально-экономического развития Республики Беларусь, наименование государственных программ, научных исследований (инновационных проектов), молодежных проектов, в которых участвует кандидат на предоставление гранта и для стимулирования выполнения которых подается заявка**

Для участия можно выбрать одно из 5 грантовых направлений в сфере молодежной политики:

с разработкой и внедрением в практику новых форм и методов работы по патриотическому воспитанию молодежи, привитию уважения к государственности, бережного отношения к культурному наследию и традициям белорусского народа, формированию нравственных качеств и правовой культуры;

с вовлечением молодежи в общественно значимую и социальную деятельность, повышением ее гражданской активности;

с развитием молодежного предпринимательства, творческого и научного потенциала, занятости молодежи;

с популяризацией традиционных ценностей института семьи и брака в молодежной среде;

с сохранением и укреплением физического и психического здоровья молодежи, профилактикой зависимого поведения, кризисных состояний, психических и поведенческих расстройств у молодежи.

**Необходимо выбрать наиболее подходящую тематику деятельности по проекту внутри грантового направления. Этот выбор не ограничивает**

работу по проекту рамками этой одной тематики, но влияет на процедуру экспертизы (эксперты для оценки проекта назначаются с учетом тематик).

Здесь же мы прописываем и название проекта. Название проекта не должно быть слишком длинным, его необходимо написать с заглавной буквы и без точки в конце. **Название проекта нельзя изменить после подачи заявки!**

Проверьте, насколько грамотно оформлено название вашего проекта:

- из названия проекта понятна его суть.
- в название не входит описание проекта. Название должно быть емкое и краткое: длинные формулировки трудно воспринимать. Максимальная длина названия — 500 символов вместе с пробелами, при этом рекомендуется делать названия проектов как можно более короткими.
- в названии нет грамматических ошибок и опечаток. После регистрации заявки название проекта будет невозможно изменить.

*Пример: Бережное отношения к культурному наследию и традициям белорусского народа. Проект «Подвиг страны: Герои труда». Суть проекта соответствует цели федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» национального проекта «Образование» — «Воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций».*

**3. Цель и задачи деятельности кандидата на предоставление гранта, их соответствие приоритетным направлениям научной, научно-технической и инновационной деятельности (для грантов в науке), государственным программам и важнейшим направлениям социально-экономического развития Республики Беларусь (для гранта в сфере молодежной политики).**

В данном пункте прописывается основная цель проекта и задачи деятельности кандидата на предоставления грантов. Цель проекта — это решение выявленной проблемы, и точность формулировки цели во многом зависит от того, насколько точно и конкретно вы определили проблему.

Чтобы определить цель проекта, сравните два состояния целевой группы: «есть сейчас» — негативное состояние, которое вы хотите изменить — и «должно быть» — позитивное состояние, к которому вы хотите привести целевую группу с помощью реализации своего социального проекта.

Предпочтительно, чтобы у проекта была одна цель, направленная на решение одной проблемы конкретной целевой группы. Чем более узко вы определите проблематику проекта, чем точнее поставите его цель, тем логичнее будет ваш проект — а значит, тем легче вам будет его разработать. Если у вашего проекта все же стоят несколько целей, укажите каждую в отдельном поле.

*Пример: Цель — формирование гражданской позиции, трудового, нравственного и патриотического воспитания молодежи.*

Задача — это составляющая цели, которая решает конкретную причину существования выявленной проблемы.

*Пример:*

*Задачи:*

- *формирование среди молодежи патриотических ценностей, взглядов и убеждений, уважения к героическому прошлому и настоящему нашей Родины;*
- *воспитание чувства уважения и гордости к старшему поколению;*
- *повышение престижа рабочих профессий;*
- *обеспечение преемственности поколений белорусов;*
- *развитие творческого потенциала молодежи.*

*Суть проекта соответствует задаче №1 государственной программы «Образование и молодежная политика на 2021 – 2025 годы», подпрограммы 10 «Молодежная политика»: создание условий для эффективной самореализации молодежи, формирования у молодежи через систему героико-патриотического и духовно-нравственного воспитания активной гражданской позиции, любви к своей Родине, гордости за ее прошлое и настоящее, ответственности за судьбу Беларуси.*

**4. Степень разработки проблемы, связанной с деятельностью кандидата на предоставление гранта (отметить наличие (отсутствие) нерешенных задач; привести наиболее важные результаты, полученные кандидатом на предоставление гранта за годы, предшествующие году предоставления гранта, сведения о созданных объектах интеллектуальной собственности, обладателях прав на них и возможных условиях их коммерциализации)**

Чтобы правильно заполнить этот раздел, постарайтесь точно и емко ответить на следующие вопросы.

*1. Каких людей касается проблема?*

Вначале коротко опишите целевую группу проекта: ее состав и количество ее представителей на конкретной территории реализации проекта.

В этом поле напишите о целевых группах кратко.

*2. В чем заключается проблема?*

Социальная проблема — это всегда отсутствие или недостаток чего-либо, неудовлетворительное состояние жизни целевой группы. Чтобы сформулировать проблему, опишите, что сейчас не устраивает конкретную целевую группу и каковы причины существования этой проблемы.

Если в рамках проекта вы работаете с несколькими целевыми группами, то в заявке либо покажите, что у этих групп есть общая проблема, либо укажите для каждой целевой группы отдельную проблему.

Сформулируйте проблему максимально четко и конкретно. Например, недостаточно написать «проект решает проблему образования»: из такой формулировки непонятно, что именно не так у целевой группы. Более конкретная и понятная формулировка: «Проблема, на решение которой направлен проект, заключается в том, что у старшеклассников в городе N нет возможности получать дополнительное техническое образование».

*3. Актуальна ли проблема для выбранной целевой группы на выбранной территории реализации проекта?*

Убедитесь, что проблема волнует не только вас: в первую очередь ее должна осознавать и признавать целевая группа.

Приведите результаты собственных исследований целевой группы (наблюдения, опросы, интервью), а также результаты сторонних исследований со ссылками на источники.

Укажите конкретные цитаты из СМИ, выдержки из официальной статистики, сведения от органов власти, которые касаются выбранной целевой группы на выбранной территории. Обязательно сопроводите информацию ссылками на источники.

Узнайте, как представители целевой группы решают проблему самостоятельно. Предпринимают ли они собственные инициативы? Насколько охотно откликаются на инициативы других? Важно понять уровень вовлечения целевой группы в процесс решения проблемы, чтобы сделать верный вывод об ее актуальности.

*4. Каковы причины существования проблемы?*

Чтобы смягчить или решить социальную проблему, нужно понять причины ее существования.

Возможно, в процессе выявления причин вы обнаружите, что проблема, которую нашли, на самом деле — следствие другой, более глубокой проблемы, на решение которой и нужно направить свои силы.

Кроме того, логика социального проектирования предполагает, что причины существования проблемы напрямую связаны с задачами проекта. Устранение каждой из причин существования проблемы — это задачи проекта.

*5. Как именно вы хотите изменить существующую проблемную ситуацию?*

Опишите, что вы собираетесь сделать в рамках реализации проекта. Укажите, какие конкретные улучшения наступят для целевой группы благодаря реализованным мероприятиям проекта. Поясните, какой должна быть ситуация в вашем понимании, ответьте на вопрос: а как должно быть?

*6. Кто еще занимается решением этой проблемы на выбранной территории?*

Коротко перечислите, какие организации вовлечены в решение проблемы, сколько человек они охватили и каких результатов достигли. Используйте результаты опросов и приводите численные показатели.

В случае если ваша организация уже реализовывала социальные проекты для решения заявленной проблемы, покажите ваши результаты. Опишите, какой позитивный сдвиг произошел в жизни представителей целевой группы, а чего все еще не хватает и почему нужно продолжать заниматься этой проблемой.

В случае если вы получали грант на реализацию проекта по этой теме, укажите, каких результатов в решении проблемы вы уже достигли и почему этого оказалось недостаточно, и вы снова обратились за помощью.

*Пример: Проект «Подвиг страны: Герои труда» проводится с целью сохранения исторической памяти, воспитания в молодом поколении уважения к человеку труда, а также призвана рассказать о героическом трудовом подвиге тружеников тыла и упрочить память об их вкладе в общее дело – Победу в Великой Отечественной войне и в восстановление экономики в послевоенные годы.*

*Во время Великой Отечественной войны люди оставались верны своей стране и трудились в тылу дни и ночи, чтобы приблизить победу над врагом. На фронте советскими войсками было совершено большое количество подвигов. Но и в тылу труженики не отставали. Дети трудились вместе со взрослыми, не уступая им в выносливости и мужестве.*

*В нашей стране всегда было особенное отношение к труду и трудовой деятельности. Очень важно показывать, что мы помним своих героев, как и быть достойным поколением победителей. Проект призывает молодежь заниматься развитием своего села, честно работать, воспитывает любовь к своей Родине и формирует заботу о будущем страны!*

*Краткое описание работ:*

*В рамках проекта пройдет ряд мероприятий направленных на достижение целей и выполнение задач проекта, в том числе сетевая акция «Подвиг страны: Герои труда», Выставки «Подвиг страны: Герои труда», тематические вебинары, пресс-конференции и другие мероприятия.*

*Центральным мероприятием проекта станет организация и проведение сетевой акции «Подвиг страны: Герои труда» (далее – Акция).*

*Участники Акции под едиными хэштегами #ПодвигСтраны, #ГероиТруда, #РМЦ будут публиковать в социальных сетях (ВКонтакте, Инстаграм, Телеграмм) тематические фотографии с описанием, содержащим информацию о трудовых заслугах перед государством и народом в различных сферах деятельности, в том числе о соответствующих почетных званиях, трудовых буднях в сельской местности во время Великой Отечественной войны, обеспечении продовольствием фронта, вкладе в восстановление страны в послевоенное время.*

*Публикации будут включать описание истории родственника, а также о том, что делает сам участник сетевой акции в настоящее время для развития своей Родины.*

*Акция пройдет в социальных сетях Moladz.by (ВКонтакте, Инстаграм, Телеграмм). Для более широкого охвата потенциальных участников акции будут проводиться пресс-конференции при запуске акции и при подведении итогов, применяться таргетинговая реклама для продвижения акции в социальных сетях с марта по сентябрь.*

*Из наиболее ярких публикаций участников Акции будут формироваться тематические фотовыставки, презентация которых пройдет в течение года на различных площадках.*

*Результаты Акции будут объявлены дважды и приурочены к следующим памятным датам:*

*- Международный день солидарности трудящихся (1 мая);*

- День окончания Второй мировой войны (3 сентября).

Для определения призеров акции будет сформировано экспертное жюри, в состав которого войдут представители Moladz.by, Министерства образования Республики Беларусь и иные компетентные организации.

Авторы публикаций, отобранные экспертным жюри, награждаются дипломами и памятным подарками. Всего за весь период реализации будет определено не менее 40 призеров.

В период реализации проекта также будут проводиться тематические вебинары и прямые эфиры в социальных сетях, смонтированы новостные сюжеты и тематические ролики, где участники смогут рассказать о своих родственниках, земляках – ветеранах труда. Все эти мероприятия реализуются с целью сохранения исторической памяти, воспитания в молодом поколении уважения к человеку труда.

## 5. Краткий план работ кандидата на предоставление гранта на период его предоставления

В этом разделе перечислите все мероприятия в рамках проекта, которые вы запланировали для достижения цели проекта и выполнения каждой из поставленных задач.

Мероприятия календарного плана — это и есть реализация вашего проекта. Каждое мероприятие состоит из трех конкретных компонентов:

- Название мероприятия,
- сроки проведения,
- показатели.

*Принципы создания календарного плана:*

1. Мероприятия должны быть логически связаны с задачами проекта. Мероприятий, не связанных с решением задач, в проекте быть не может.
2. При планировании количества мероприятий придерживайтесь принципа **необходимости** и **достаточности**. Количество мероприятий должно быть оптимально с точки зрения трудозатрат и стоимости. При этом запланированные мероприятия должны обеспечивать возможность решить все поставленные задачи проекта в полном объеме.
3. В календарный план должны входить все мероприятия в рамках проекта, включая мероприятия по информационному сопровождению проекта.

*Пример:*

<i>№ п/п</i>	<i>Название мероприятие</i>	<i>Сроки</i>	<i>Показатели</i>
1.	Запуск сетевой акции «Подвиг страны: Герои труда»	январь февраль-	- разработать положение о сетевой акции (не менее 5 л.); - проведение пресс-конференция по запуску акции



2.	<i>Первый этап реализации мероприятий сетевой акции «Подвиг страны: Герои труда»</i>	<i>Март-апрель</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение продвижение акции в социальных сетях;</li> <li>- сделать не менее 1000 публикаций;</li> <li>- провести не менее 7 тематических вебинаров/прямых эфиров;</li> </ul>
3.	<i>Международный день солидарности трудящихся</i>	<i>Май</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определить 20 авторов публикаций, которые стали обладателями призов и дипломов акции;</li> <li>- провести 1 фотовыставку (фото-стенды);</li> <li>- провести пресс-конференцию к Международному дню солидарности трудящихся с объявлением обладателей призов и дипломов акции;</li> <li>- смонтировать 2 новостных сюжета/тематических ролика</li> </ul>
4.	<i>Второй этап реализации мероприятий сетевой акции «Подвиг села: Герои труда»</i>	<i>Июнь – август</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- провести продвижение акции в социальных сетях;</li> <li>- сделать не менее 1 000 публикаций;</li> <li>- провести не менее 7 тематических вебинаров/прямых эфиров;</li> </ul>
5.	<i>День окончания Второй мировой войны</i>	<i>Сентябрь</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определить 20 авторов публикаций, которые стали обладателями призов и дипломов акции;</li> <li>- провести 1 фотовыставку (фото-стенды);</li> <li>- провести пресс-конференция ко Дню окончания Второй мировой войны с объявлением обладателей призов и дипломов акции;</li> <li>- смонтировать 3 новостных сюжета/тематических ролика</li> </ul>
6.	<i>Третий этап реализации мероприятий сетевой акции «Подвиг страны: Герои труда»</i>	<i>Октябрь - декабрь</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-провести серию открытых диалогов с участниками проекта;</li> <li>-издать фотоальбом с историями участников;</li> <li>- подведение итогов проекта</li> </ul>

В данный пункт мы включаем также смету проекта. Грант выплачивается в течение года со дня его предоставления.

**Пример**

Предлагаемая форма служит образцом. Статьи расходов также могут варьироваться в Единица измерения: бел. рублей.

**I. Смета проекта**

<b>1. Оплата труда исполнителей (в т.ч. штатных сотрудников и привлекаемых на договорной основе) проекта, включая уплату налога на доходы физических лиц и страховые взносы в федеральные внебюджетные фонды</b>				
<i>Кол-во</i>	<i>Должность в проекте</i>	<i>Оплата труда в месяц</i>	<i>Кол-во месяцев</i>	<i>Итого</i>
	<i>SMM-специалист</i>	<i>400,00</i>	<i>12</i>	<i>4 800,00</i>
	<i>Бухгалтер</i>	<i>300,00</i>	<i>12</i>	<i>3 600,00</i>
	<i>Налоги на ФЗН (34%)</i>	<i>238,00</i>	<i>12</i>	<i>2 856</i>
	<i>Итого на оплату труда сотрудников</i>			<i>11 256,00</i>

<b>2. Закупка работ (услуг)</b>			
<i>Наименование</i>	<i>Стоимость</i>	<i>Итого</i>	<i>Описание работы (услуги), в том числе длительность, качественные и количественные показатели</i>
<i>Услуги по таргетингу – 6 месяцев</i>	<i>400,00</i>	<i>2400,00</i>	<i>Расходы на таргетинговую рекламу позволят увеличить охват аудитории и обеспечит его популярность. Услуги будут оказываться с марта по август (6 месяцев)</i>
<i>Услуги по проведению пресс-конференции</i>	<i>500,00</i>	<i>1000,00</i>	<i>Пресс-конференция пройдет при запуске акции и подведении итогов. Запланировано проведение не менее 2-х мероприятий. Аренда зала и необходимого оборудования</i>
<i>Услуги по проведению вебинаров и прямых эфиров в социальных сетях</i>	<i>300,00</i>	<i>4 200,00</i>	<i>Будут проведены 14 тематических вебинара и прямых линий по проекту. Трансляция будет проходить в социальных сетях Moladz.by с (ВКонтакте, Инстаграм) Аренда зала и необходимого оборудования.</i>
<i>Услуги по разработке раздела проекта на сайте</i>	<i>300,00</i>	<i>300,00</i>	<i>Будет разработан раздел проекта, где будут отражаться основные этапы его реализации. Просмотров сайта более 13 000 в месяц, посетителей более 3 000</i>

<i>Услуги дизайнера</i>	<i>500,00</i>	<i>500,00</i>	<i>Проект будет сопровождаться собственным фирменным стилем, разработанным дизайнером. Он будет использоваться для изготовления полиграфической и широкоформатной продукции, а также при проведении мероприятий проекта. Будет разработан логотип проекта, дизайн полиграфической и широкоформатной продукции</i>
<i>Услуги по организации выставочной экспозиции.</i>	<i>1000,00</i>	<i>2000,00</i>	<i>Выставочная экспозиция с учетом художественно-оформительских работ представит собой тематически оформленные объекты, площадью не менее 20 кв.м. Всего будет организовано 2 выставки по итогам акции – в мае и сентябре. Посетители выставки станут более 1 000 человек</i>
<i>Услуги по созданию новостных сюжетов/тематических роликов – 5 шт.</i>	<i>500,00</i>	<i>2500,00</i>	<i>Данный вид услуги включит в себя расходы на работу продюсера, монтажера, ведущего. Всего будет смонтировано не менее 5 новостных сюжетов.</i>
<i>Услуги по фотосъемке.</i>	<i>300,00</i>	<i>1500,00</i>	<i>Фотосъемка мероприятий проекта, включая пресс-конференции, выставки и др., итого на не менее 5 мероприятиях</i>
<i>Услуги по изготовлению полиграфической продукции</i>	<i>500,00</i>	<i>500,00</i>	<i>Печать дипломов (не менее 40 шт.), благодарностей (не менее 10 шт.) и брошюр проекта (не менее 500 шт.)</i>
<i>Услуги по транспортировке выставочной экспозиции</i>	<i>200,00</i>	<i>200,00</i>	<i>Для перевозки выставочных конструкций и интерактивного стола на 2 выставки будет привлечена транспортная компания</i>
<i>Итого</i>		<i>13 600,00</i>	

<i>3. Оборудование</i>			
<i>Наименование</i>	<i>Цена за единицу</i>	<i>Количество</i>	<i>Итого</i>
<i>Расходы на подарки победителям проекта – смарт-часы</i>	<i>100,00</i>	<i>40</i>	<i>1000,00</i>
<i>Выставочные конструкции</i>	<i>1000,00</i>	<i>1</i>	<i>1000,00</i>
<i>Итого</i>			<i>2000,00</i>

<i>4. Иные расходы (итого - не более 10 % от общей стоимости</i>	
--	--

<i>Расходы на канцелярские принадлежности. Для обеспечения работы сотрудников проекта, а также сопровождения мероприятий проекта планируется закупить канцелярские принадлежности и расходные материалы (бумага, ручки, картриджи, скрепки)</i>	<i>500,00</i>
<i>Итого</i>	<i>500,00</i>
<b>ИТОГО</b>	<b>27 356,00</b>

**6. Ожидаемые результаты (указать вид конечного результата в соответствии с пунктом 2 Положения о порядке предоставления и выплаты грантов Президента Республики Беларусь в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, молодежной политики, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 13 сентября 2013 г. N 425)**

Укажите, что станет количественным и качественным результатом каждого мероприятия. Количественные результаты измеряйте в людях: опирайтесь на те целевые группы, на работу с которыми направлен ваш проект. Опишите, сколько представителей каждой целевой группы приняли участие в мероприятии и какие качественные изменения произошли в их жизни по итогам участия.

Результаты всех мероприятий должны в сумме соответствовать заявленным результатам по всему проекту. Укажите конкретные количественные и качественные результаты для каждого мероприятия.

*Пример:*

<b>Количественные показатели</b>	<p><i>Не менее 7 000 человек будут вовлечены в активные формы общественного воспитательного воздействия с целью формирования патриотического сознания молодежи.</i></p> <p><i>Будет определено 40 лучших публикаций по итогам проведения акции, из которых будет сделана выставка.</i></p> <p><i>Будут проведено 2 фотовыставки публикаций участников акции.</i></p> <p><i>Будут смонтировано 5 новостных сюжета/ тематических ролика.</i></p> <p><i>Будут проведено 14 вебинара/прямых эфира.</i></p> <p><i>Будет создан и наполнен раздел проекта на сайте Молодежь Беларуси</i></p> <p><i>Будет разработана брошюра проекта и размещена на сайте Молодежь Беларуси</i></p>
----------------------------------	---

<b>Качественные показатели</b>	<p><i>Формирование среди молодежи патриотических ценностей, взглядов и убеждений, уважения к героическому прошлому и настоящему нашей Родины;</i></p> <p><i>Воспитание чувства уважения и гордости к старшему поколению;</i></p> <p><i>Повышение престижа рабочих профессий;</i></p> <p><i>Обеспечение преемственности поколений россиян;</i></p> <p><i>Развитие творческого потенциала молодежи.</i></p>
--------------------------------	---

7. Заполняются сведения об организации, выдвинувшей кандидата на предоставление гранта, почтовый индекс и адрес организации, адрес электронной почты, ставятся необходимые подписи и печать

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ «ПОЛНОЕ НАЗВАНИЕ  
в соответствии с Уставом»

**КОНКУРС**  
на предоставление грантов Президента Республики  
Беларусь в науке, образовании, здравоохранении, культуре,  
молодежной политики на 2025 год

**ФАМИЛИЯ Имя Отчество**  
**ДОЛЖНОСТЬ**

**ОПИСЬ**  
**документов личного дела на предоставление гранта**  
**Президента Республики Беларусь в науке на 2025 год**  
**(фамилия, имя, отчество соискателя)**

№ п.п	Наименование документа	Кол-во	Номера
1.	Заявка на предоставление гранта	5	1-5
2.	Выписка из протокола заседания ученого (научно-технического) совета / протокол заседания комиссии	1	6
3.	Справка-объективка кандидата	2	7-8
4.	Характеристика кандидата	6	9-14
5.	Рекомендации экспертов	4	15-18
6.	Список публикаций за 2021 — 2024 годы	3	19-21
7.	Форма «Список кандидатур...»	1	22
8.	Ксерокопии 25, 31 и 33 страниц паспорта гражданина Республики Беларусь	2	23-24
9.	Ксерокопии страниц Устава организации, выдвигающей кандидата, на которых указаны ее полное наименование и местонахождение (юридический адрес)	2	25-26
11.	Информация об обоснованности государственной поддержки		